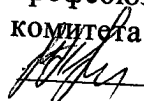
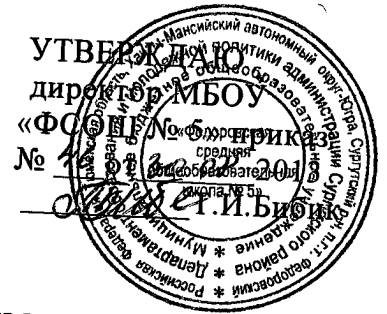


«ПРИНЯТО»
Педагогическим
Советом
Протокола
№ 1 от 30.08 2013

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Профсоюзного
комитета
 Н.А.Прошкина



Положение об организации работы образовательного учреждения в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающихся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) а также период карантина МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 20.12.2012, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992.
- 1.2. Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также программ дополнительного образования детей и сохранения здоровья обучающихся.
- 1.3. Термины, используемые в настоящем положении: активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей); карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты - Мансийскому автономному округу- Югре в г. Сургуте и Сургутском районе, на основании решения Санитарно- эпидемиологической комиссии Сургутского района.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина

- 2.1. В активированный день, период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом, режимом работы школы.
- 2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.
- 2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, занятия внеурочной деятельности физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.
- 2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

- 3.1.1 осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, период карантина.

- 3.1.2 контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.4 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.
- 3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе учреждения:
- 3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.
- 3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина;
- 3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- 3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;
- 3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.9. анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.
- 3.3. Дежурный администратор:
- 3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.
- 3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
- В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
- 4. Деятельность педагогов.**
- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнооб-

разные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уро» педагогами делается следующая запись: при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « »; при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....."; при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в активированные дни и период карантина;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

- 7.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.
- 7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в образовательную организацию и обратно.