

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область Сургутский район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
г.п. Федоровский ул. Строителей, 25 тел. 416-608

---

## П Р И К А З

«02» октября 2017 года

№ 631

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

В связи с выполнением Указов президента Российской Федерации и Федерального законодательства РФ по противодействию коррупции, на основании Протокола заседания общего собрания работников МБОУ "Федоровская СОШ №5"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 уч. год (приложение № 1).
2. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательного процесса. Разместить на школьном сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И.Бибик

**План мероприятий по противодействию коррупции  
В МБОУ "Федоровская СОШ №5"  
на 2017-2018 уч. год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Директор
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности школы за 2017-2018 учебный год	Январь 2017 г	Директор
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор, зам.директора, председатель Управляющего совета
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Специалист ОК
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор, зам.директора
1.6. Обеспечение взаимодействия с	по мере	Директор

правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	возникновения	
1.7. Контроль за финансовыми расчетами централизованной бухгалтерией.	В течение года	Директор, зам.директора, председатель управляющего совета
1.8. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	С августа в течение года по мере необходимости	Директор, зам.директора
1.9. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Октябрь 2014	Директор
1.10. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.12. Установка «Ящика для обращения родителей».	Октябрь 2017	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.13. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте.	постоянно	Директор
1.14. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам.директора
1.15. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.16. Усиление внутреннего контроля по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками;</li> </ul>	В течение года	Директор, зам.директора

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН.</li> </ul>		
<p>1.17. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	Постоянно	Директор, зам.директора
<p><b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b></p>		
<p>2.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников школы;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соц.педагоги
<p>2.2. Организация участия педагогических сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Директор, зам.директора
<p>2.3. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов,</p>	при поступлении на работу; при	Директор, специалист ОК

установленных Федеральными законами	возникновении необходимости	
2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Организация личных приемов директором школы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор