

План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Федоровская СОШ №5» в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение				
1.1.	Обеспечение правовых и организационных условий реализации плана. Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по повышению качества образования	Администрация, руководители МО	сентябрь 2016г.	правовые акты школы
1.2.	Организация обсуждения плана на управляющем совете школы	Администрация, руководители МО	сентябрь 2016г.	правовые акты школы
1.3.	Анализ результатов качества подготовки обучающихся по результатам государственной аттестации по основным предметам	Вольнец И.А., Исаева Н.Ю., руководители МО	сентябрь 2016	обозначение проблемных мест
1.4.	Контроль по вопросам оценки качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	правовые акты школы
1.5.	Разработка и реализация, оптимизация модели оценки качества образования	Администрация, руководители МО	сентябрь 2016	правовые акты школы
2. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение				
2.1.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	Администрация, руководители МО	в течение года	план введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, анализ реализации плана введения федеральных государственных образовательных стандартов
2.2.	Обеспечение деятельности методических объединений	Администрация, руководители МО	в течение года	правовые акты школы
2.3.	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам повышения качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	правовые акты школы, мониторинг их исполнения
2.4.	Организация проведения обучающихся и практических семинаров, мастер-классов,	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы

	тьюторского сопровождения и наставничества, в том числе с возможным участием представителей вузов			
2.5.	Выявление и обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	Администрация, руководители МО	в течение года	школьный банк данных
2.6.	Диссеминация опыта работы по вопросам повышения качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	школьный банк данных
2.7.	Организация работы по комплектованию библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС	Администрация, руководители МО, Семенова А.В.	в течение года	обновление библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами не менее 20% от общего фонда учебной литературы
2.8.	Участие коллегиального органа общественного управления в вопросах повышения качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	повышение уровня удовлетворённости населения качеством общего образования, обеспечение открытости результатов образования
2.9.	Определение приоритетов развития инновационных процессов в системе образования школы	Администрация, руководители МО	октябрь 2016г.	планы работы школы
2.10.	Оценка устройства выпускников 9, 11 классов	Волынец И.А., классные руководители	сентябрь-октябрь 2016г.	мониторинг поступления и трудоустройства выпускников
2.11.	Оценка качества образования на основе статистической информации по критериям и показателям	Администрация, руководители МО	в течение года	планы мероприятий по улучшению качества подготовки учащихся
2.12.	Реализация системы работы по организации индивидуальной работы с неуспешными обучающимися	Администрация, руководители МО	в течение года	реализация индивидуальных образовательных маршрутов
2.13.	Методическая поддержка учителей, имеющих низкие результаты государственной аттестации обучающихся по основным предметам	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
2.14.	Мониторинг результативности методической работы педагогов	Администрация, руководители МО	в течение года	аналитические материалы
2.15.	Организация участия учителей и учащихся в обучающих семинарах и практических занятиях для педагогов с привлечением преподавателей	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы

	ЮФМЛ и преподавателей СурГУ			
2.16.	Организация работы по преемственности по всем ступеням образования в условиях реализации ФГОС	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
3. Обеспечение повышения кадрового потенциала				
3.1.	Координация мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Администрация, руководители МО	в течение года	100% подтверждение педагогическими работниками квалификационных категорий
3.2.	Организация проведения диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе по заданиям, включенным в спецификацию контрольных измерительных материалов	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
3.3.	Разработка и реализация планов-графиков непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов в соответствии с планом-графиком повышения квалификации департамента образования администрации Сургутского района	Семенова Л.И., Соловьева А.С.	в течение года	наличие планов-графиков непрерывного повышения квалификации; ежегодное повышение квалификации 30% педагогических работников
3.4.	Организация обучения педагогических работников по выбранным программам повышения квалификации	Семенова Л.И., Соловьева А.А.	в течение года	повышение квалификации не менее 30% педагогических работников школы
4. Обеспечение проведения оценочных процедур в образовании				
4.1.	Организация участия в независимых оценочных процедурах качества образования: - ГИА -международное сравнительное мониторинговое исследование качества математического и естественнонаучного образования TIMSS - национальные исследования качества образования (НИКО) - оценка качества подготовки обучающихся в 4-х классах, 5-9-х классах (ВПр)	Администрация, руководители МО	в течение года	участие в независимых национальных и международных исследованиях качества образования 100% участников от квоты
4.2.	Организация участия в региональных проверочных работах по учебным предметам	Администрация, руководители МО	в течение года	участие в независимых национальных и международных

	основного общего и среднего общего образования			исследованиях качества образования 100% участников от квоты
4.3.	Сопровождение проведения независимых оценочных процедур качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	наличие баз данных участников и результатов независимых оценочных процедур качества образования
4.4.	Рейтингование обучающихся по результатам проведения независимых оценочных процедур	Администрация, руководители МО	в течение года	рейтинг результатов обучающихся школы
4.5.	Организация работы МО по результатам проведения независимой оценки результатов деятельности школы	Администрация, руководители МО	в течение года	планы работы
4.6.	Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей качеством образования	Администрация, руководители МО	в течение года	рейтинг результатов
5. Информационное сопровождение				
5.1.	Размещение информации на сайте школы	Администрация, руководители МО	в течение года	Наличие информации на сайте
6. Обеспечение качества подготовки обучающихся к ГИА				
6.1.	Разработка плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	Волынец И.А., Исаева Н.Ю., руководители МО, педагоги-психологи	сентябрь 2016	правовые акты школы
6.2.	Выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по каждой учебной дисциплине	Волынец И.А., Исаева Н.Ю., руководители МО	октябрь 2016	справка о реальном уровне предметной подготовки обучающихся
6.3.	Анализ ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Волынец И.А., Исаева Н.Ю., руководители МО	сентябрь-октябрь 2016	база данных об обеспеченности ресурсами
6.4.	Создание условий для методической подготовки педагогов	Семенова Л.И., руководители МО	в течение года	план методической работы
6.5.	Обеспечить системное повторение во всех параллелях классов содержания всех вопросов спецификации ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Администрация, руководители МО	в течение года	коррекция рабочих программ, тематического планирования с учетом отработки вопросов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
6.6.	Создание условий реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем предметам	Администрация, руководители МО	в течение года	наличие индивидуальных планов подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем предметам

6.7.	Создание условий для осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Администрация, руководители МО	в течение года	наличие планов диагностики уровня подготовки обучающихся по всем предметам
6.8.	Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах диагностических работ	Волынец И.А., Исаева Н.Ю., классные руководители	в течение года	оптимальный выбор обучающимися экзаменов, необходимых для поступления в вузы, продолжения образования
6.9.	Разработка плана контроля процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Администрация, руководители МО	в течение года	план контроля
6.10.	Обеспечить функционирование методических сообществ педагогов	Администрация, руководители МО	в течение года	реализация методических планов
6.11.	Организовать консультационную деятельность учителей	Волынец И.А., Исаева Н.Ю., руководители МО	в течение года	расписание консультаций
6.12.	Обеспечить участие школьников в олимпиадах, конкурсах	Семенова Л.И., руководители МО	в течение года	увеличение охвата
6.13.	Обеспечить качество проведения уроков во всех параллелях	Администрация, руководители МО	в течение года	аналитические справки по итогам посещения уроков