

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обеспечения питанием обучающихся
МБОУ «Федоровская СОШ№5»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5» разработано в соответствии с нормативными документами (далее в образовательной организации):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 37);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- распоряжением администрации Сургутского района от 23.03.2016 №149-р «Об определении уполномоченного органа»;
- постановлением администрации Сургутского района от 18.02.2019 № 631 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района»;
- постановлением администрации Сургутского района от 17.04.2019 № 1456 «Об определении муниципальных общеобразовательных организаций Сургутского района уполномоченными органами»;
- приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 30.03.2016 № 332 «Об назначении ответственных за осуществление полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации»;
- приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 04.04.2016 № 356 «Об организации обеспечения питанием обучающихся»;

1.2. Настоящее положение об организации обеспечения питанием обучающихся в очной форме разработано с целью реализации социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения образовательной организации. Питание осуществляется в школьной столовой на основании договора с предприятием СТПО. Положение регулирует отношения по вопросам питания обучающихся между предприятием СТПО и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Основными задачами по организации обеспечения питанием обучающихся являются:

- обеспечение питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4. Питание предоставляется:

- 1.4.1. На условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации.
- 1.4.2. На условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации.
- 1.4.3. С привлечением родительских средств для обеспечения питанием обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в образовательной организации осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания (организации, частные предприятия, индивидуальные предприниматели).

2.4. Организация питания обучающихся обеспечивается образовательной организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5. Образовательная организация создаёт необходимые условия для работы организаций общественного питания, частных предприятий, индивидуальных предпринимателей в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации питания обучающихся.

2.6. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и режимом работы, определенным в образовательной организации.

2.7. Питание обучающихся образовательной организации организуется в школьной столовой, состоящей из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями.

2.8. Должностные лица, определённые приказом директора школы, осуществляют сбор информации о количестве присутствующих обучающихся в начале I и II смен, обеспечивают заполнение ежедневных заявок на количество порций для завтрака и обеда классными руководителями, и предоставляют их социальному педагогу, ответственному за организацию питания.

2.9. Социальный педагог, ответственный за организацию питания, ежедневно ведёт табеля учёта питания обучающихся, которые в конце каждого месяца предоставляет в муниципальное казенное учреждение Сургутского района «Централизованная бухгалтерия».

2.10. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется по графику, который утверждается директором образовательной организации.

2.11. Для поддержания дисциплины и порядка устанавливается график дежурства ответственных лиц в школьной столовой.

3. Порядок социальной поддержки отдельных категории обучающихся

3.1. Адресная социальная помощь в виде ежедневного двухразового питания (завтрак и обед) на сумму 209 рубль 60 копеек оказывается обучающимся 1-11 классов следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- детей из малоимущих семей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

3.2. Основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

3.3. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

3.4. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, для детей из многодетных семей;
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подтвержденный документально для детей из малоимущих семей;
- воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей, находящихся в приемных семьях на основании справки органов опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории;
- обследование ребенка на ПМПК Сургутского района с предоставлением родителями (законными представителями) соответствующей копии заключения, указывающего на принадлежность обучающихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Организация обеспечения питанием отдельных категории обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

3.8. Заявления родителей (законных представителей) на предоставление питания обучающимся хранятся в кабинете социального педагога в папке с соответствующим номенклатурным номером на весь период предоставления услуги.

4. Условия и порядок внесения платы за питание родителями (законными представителями)

4.1. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматривается договором между родителями (законными представителями) и предприятием СТПО .

4.2. В случае выбора родителем (законным представителем) формы организации питания с внесением родительской платы:

4.2.1. предоставляется заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

4.2.2. родитель (законный представитель) обучающегося заключает договор с предприятием СТПО после подачи заявления.

4.2.3. заявления родителей (законных представителей) на предоставление питания обучающимся хранятся в кабинете социального педагога в папке с соответствующим номенклатурным номером на весь период предоставления услуги;

4.2.4. родитель (законный представитель) вправе изменять форму предоставления питания в течение периода предоставления услуги, для этого родитель (законный представитель) обращается с новым заявлением на имя директора, предшествующее заявление считается утратившим силу.

4.2.5. размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, с учетом мнения Управляющего совета.

4.2.6. внесение родительской платы за питание детей и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате, осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного образовательной организацией в МКУ Сургутского района «ЦБ» в последний день текущего месяца.

4.2.8. МКУ Сургутского района «ЦБ» предоставляет образовательной организации в срок до 5 числа месяца следующего за расчётным ведомость по расчёту с родителями.

4.2.9. при выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из образовательной организации возврат денежных средств на лицевом счёте обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

4.3. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Обязанности работников школы в рамках организации питания обучающихся:

5.1. Социальный педагог, ответственный за организацию питания, обязан:

5.1.1. Предоставлять заявку на питание обучающихся 1-11 классов, обучающихся льготной категории, работникам школьной столовой ежедневно до 8.30 в первую смену и до 14.30 во вторую смену.

5.1.2. Принимать ходатайства о включении обучающихся в дополнительную заявку на питание от педагогических работников.

5.1.3. Осуществлять контроль накрытия столов в школьной столовой.

5.1.4. Предоставлять таблицу учёта питания обучающихся 1-11 классов, таблицу учёта питания обучающихся льготной категории, таблицу учёта питания за средства родителей, копии ежедневных заявок на количество порций для завтрака и обеда обучающихся.

5.2. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

5.2.1. Сопровождать обучающихся в школьную столовую. Обеспечивать дисциплину и порядок, выполнение правил личной гигиены, самообслуживание обучающихся после приёма пищи.

5.2.2. Организовывать дополнительное питание обучающихся за средства родителей.

5.2.3. Собирать копии квитанций об оплате за питание от родителей и предоставлять их социальному педагогу за каждый месяц в порядке предоплаты, не позднее 30 числа.

5.2.4. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни и формированию культуры питания среди обучающихся и родителей.

6. Порядок контроля и ответственности

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям учащихся возлагается на медицинского работника учреждения здравоохранения, закрепленного за образовательным учреждением (в соответствии с договором «Об организации медицинского обслуживания).

6.2. Выдача готовой продукции, производится, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. В журнале отмечается результаты пробы каждого блюда.

6.3. Контроль материально-технического оснащения школьной столовой, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.4. Общий контроль организации питания возлагается на заместителя директора, ответственного за организацию питания.

7. Финансирование обеспечения питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.