

РАССМОТРЕНО  
методическим советом  
протокол от 30.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ФСОШ № 5  
Приказ от 30.08.2013 г. №467  
Т.И. Бибик



## Положение о рабочей программе элективных курсов, курсов по выбору МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

### 1. Общие положения

**1.1.** Рабочая программа является одним из ключевых элементов образовательного процесса. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающую – определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную отрасль;
- фиксирующую содержание образования – определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, доминирующие формы, методы, средства и условия обучения;
- оценочную – определяет уровень усвоения элементов содержания, объекты контроля, критерии оценок степени обученности учащихся.

### 2. Цели программы.

**2.1.** Программа – средство достижения образовательной цели.

**2.2.** Цели новой программы выражаются в однозначных для понимания формулировках и учитывают:

- цели и процессы развития способностей, склонностей, интересов ученика;
- задачи деятельности учащихся, определенные действующими планами, программами, уставом ОУ;
- ранее полученные знания учащимися;
- соответствующий профиль обучения и его концепции;
- требования, предъявляемые уставом ОУ;
- уровневую структуру курса;
- информационные и методические возможности отрасли знаний.

**2.3.** Программа должна отражать требования Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, нормативные положения, рекомендации, концепции, существующие в регионе и Российской Федерации, и обеспечивать решение задач предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

**2.4.** Программа должна быть нацелена на:

- профориентацию учащихся, успешное конструирование индивидуальной профессиональной траектории школьников;
- формирование ключевых компетентностей школьника;
- развитие любознательности как основы познавательной активности; развитие способностей, склонностей, интересов ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативности;
- формирование и развитие общеучебных и специальных исследовательских умений и навыков обучающихся.

**2.5.** Программа должна обеспечивать:

- оптимальную нагрузку на ребенка, учитывать возрастные и индивидуальные возможности учащихся;
- эмоционально-психологическое благополучие школьника;
- прикладную направленность знаний, умений, навыков;
- преемственность и развитие ранее изученных общеобразовательных программ.

**2.6.** В программе должно быть заложено оптимальное сочетание индивидуальной и совместной деятельности («ученик – ученик», «ученик – группа», «ученик – учитель», «учитель – группа»).

**2.7.** В программе не следует допускать:

- дублирования содержания базового предметного курса;
- противоречия программам, действующим в общеобразовательной школе, и требованиям государственного стандарта.

### **3. Структура программы:**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- основные требования к знаниям, умениям учащихся;
- информационное обеспечение учебной программы;
- приложение.

**Титульный лист программы включает:**

- наименование образовательного учреждения, реализующего рабочую программу;
- должность и Ф.И.О. ответственного работника образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу;
- дату утверждения программы;
- название рабочей программы;
- возрастную категорию (класс) детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год составления рабочей программы.

**Введение (пояснительная записка) раскрывает\*:**

- информацию о печатном издании (название, год издания, автор), в котором опубликована программа, взятая за основу для составления данного курса;
- отличия в содержании опубликованной программы и данной программы элективного курса;
- образовательную область и предмет изучения, функции данного учебного курса;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность изучаемого курса;
- цель и задачи рабочей программы, специфику и значение для решения задач предпрофильной подготовки учащихся;
- продолжительность реализации рабочей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- представление о требованиях к данному элективному курсу, о путях развертывания учебного материала и основных идей курса;
- общие черты методической системы достижения указанных целей, описание средств их достижения, формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты – образовательный продукт (материалы, которые будут разработаны учащимися на занятиях в ходе познавательной, исследовательской деятельности: конспект, тезисы, эксперимент, макет, схема, стихи и др.);

---

\*Пояснительная записка составляется на основе пояснительной записки авторской программы, допускается включать в содержание записки информацию, раскрывающую особенности курса.

- формы подведения итогов реализации рабочей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения программ курсов по выбору**

Авторские переработанные, адаптированные программы рассматриваются на заседании методического совета школы, который:

- осуществляет экспертизу рабочих программ;
- рекомендует директору школы к утверждению рабочие программы, успешно прошедшие экспертизу;
- принимает решение о сопровождении процесса адаптации и реализации программ, формах контроля результативности их освоения учащимися.

#### **5. Учебно-тематический план образовательной программы** включает (Приложения 1,2):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы занятий, планируемых по каждой теме (урок, игра, беседа, дискуссия, поход, экскурсия, конкурс и т.д.);
- формы и виды деятельности, специальные умения, образовательный продукт, формы контроля, тренинг – разминку (по профориентационному направлению);
- форму подведения итогов курса.

#### **6. Содержание изучаемого курса.** Содержание изучаемого курса раскрывается через:

- краткое описание тем и разделов;
- описание методического обеспечения курса (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

#### **7. Информационное обеспечение образовательной программы** включает

- список литературы;
- перечень Интернет-ресурсов (URL-адрес, WEB-страницы);
- перечень видео - и аудиопроодукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет).

Список литературы (библиографии) включает два раздела – основная и дополнительная литература (печатные издания). Приводится список литературы для учащихся.

**8. Приложение** содержит методические пособия, дидактические и другие материалы, необходимые для реализации программы. Методические материалы должны содержать разработки ключевых занятий, программ, презентации, перечень тем для проектов, рефератов, задания и упражнения для самостоятельной работы; описание лабораторных и практических практикумов и т.д. Возможно представление приложений в электронном виде.

Приложение 1  
к Положению

Учебный план элективного курса (курса по выбору) « \_\_\_\_\_ »  
название курса

Перечень разделов (модулей)	Всего часов	Количество часов	
		Теория	Практика

Приложение 2  
к Положению

Учебно-тематический план  
рабочей программы элективного курса (курса по выбору)

№ п / п	Тема	Часы	Формы и виды деятельности	Специальные умения	Образовательный продукт	Формы контроля	Работа по профорientации (тренинг, разминка)
1							

**Программа обучения может быть частично реализована в форме дистанционного обучения в соответствии с режимом работы школы**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

**Рассмотрено**  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Согласовано**  
МС  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ ФСОШ №5  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

\_\_\_\_\_

**класс** \_\_\_\_\_

**учебник** \_\_\_\_\_  
(название, автор, год издания)

**учитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**учебный год** \_\_\_\_\_

г.п. Федоровский, 201\_ г.