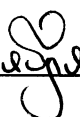


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«» 2018 г.
г. Сургут

№ 675

Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 23 декабря 2017 года № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки детей автобусами», от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», распоряжением от 12.01.2017 № 759-рп «О мерах по развитию нормативной правовой базы ХМАО-Югры, регламентирующей вопросы обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами», в соответствии с межведомственным приказом от 31.05.2018 № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно», в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися при перевозке автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами, а также в целях обеспечения единого подхода к тре-

бованиям по безопасности перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий, в том числе школьными автобусами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм взаимодействия департамента образования и молодежной политики, МКУ «Новое поколение», руководителей подведомственных организаций при организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Назначить ответственных лиц, осуществляющих учет уведомлений и документов, необходимых для организации перевозок организованных групп детей.
 - 2.2. Обеспечить исполнение требований, установленных межведомственным приказом от 31.05.2018 № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно».
 - 2.3. Внести изменения в административные регламенты, должностные инструкции и иные локальные акты в части закрепления положений о соблюдении требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий - до 15.11.2018.
 - 2.4. Провести внеочередной инструктаж руководящего, педагогического состава об исполнении требований, установленных межведомственным приказом от 31.05.2018 № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно», провести дополнительные разъяснения о недопустимости организации перевозок участников без соблюдения установленного порядка - до 15.11.2018.
 - 2.5. Внести изменения в памятку для детей, участвующих в организованной перевозке, и их родителей (законных представителей) - до 20.11.2018.
 - 2.6. Проводить родительские собрания, общественные обсуждения нормативных актов, регламентирующих вопросы по обеспечению безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий - постоянно.
 - 2.7. Осуществлять визуализацию (разрабатывать наглядные графики, плакаты, схемы и т.д.) порядка перевозок автотранспортными средствами органи-

зованных групп детей на проведение мероприятий; обязанностей организаторов мероприятий с участием детей, инструкций по технике безопасности и обеспечить размещение данных материалов в местах массового пребывания людей - постоянно.

2.8. Проводить проверки знаний руководящего состава подведомственных организаций и лиц, ответственных за организацию перевозок организованных групп детей – 1 раз в год.

2.9. Отделу обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций (Полякова И.В.):

3.1. Назначить ответственным Коломиец С.В., инженера обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций, за рассмотрение и учет уведомлений по перевозке автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования и молодежной политики от 18.01.2017 № 22 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



В. В. Лупырь

Алгоритм взаимодействия образовательных организаций, МКУ «Новое поколение» и департамента образований и молодежной политики администрации Сургутского района

1. Образовательная организация не позднее 10 рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет в МКУ «Новое поколение» пакет документов, включающий в себя: приказ образовательной организации о направлении на мероприятие обучающихся, списочный состав обучающихся (с указанием ФИО, даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность, контактные данные одного из родителей), список назначенных сопровождающих, выписку из журнала о проведении целевого инструктажа сопровождающих лиц, в том числе инструктажа об оказании первой доврачебной помощи, выписку из журнала о проведении целевого инструктажа обучающихся, согласие родителей на выезд ребёнка, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, справка о состоянии здоровья.

2. МКУ «Новое поколение» не позднее 6 рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района информацию о перевозке согласно приложению №2, и не позднее 3 календарных дней до назначенного срока перевозки пакет документов для согласования согласно приложению № 3.

3. Ответственное лицо департамента образования и молодежной политики (Коломиец С.В.) в течение двух рабочих дней рассматривает уведомление об организованной перевозке детей с подтверждающими документами и направляет в МКУ «Новое поколение» информацию о согласовании перевозки, подписанную директором департамента образования и молодежной политики, либо мотивированный отказ.

4. Ответственное лицо департамента образования и молодежной политики (Коломиец С.В.) вносит данные по предоставленным уведомлениям в журнал учета уведомлений и документов, предоставленных для организации перевозок организованных групп детей.

5. Специалист МКУ «Новое поколение», ответственный за организацию безопасной перевозки организованных групп детей, информирует департамент образования и молодежной политики о выезде и доставке организованной группы детей до места проведения массовых мероприятий и обратно,

результатах проверки транспортных средств сотрудниками ГИБДД по телефонам: 52-91-69; 52-60-22.

в выходные и праздничные дни по телефонам:

сот. 89226362537 –инженер отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций ДОиМП.

6. Специалист отдела департамента образования и молодёжной политики, ответственный за издание приказа о проведении мероприятия, информирует о доставке организованных групп детей к месту проведения мероприятия и обратно директора департамента образования и молодёжной политики по телефонам:

-раб.52-60-22, сот.89324088643- директор департамента образования и молодёжной политики.

7. При возникновении чрезвычайной ситуации специалист МКУ «Новое поколение», ответственный за организацию безопасной перевозки организованных групп детей, незамедлительно информирует:

- департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района по телефонам: 52-91-69,52-60-52, сот. 89324088643, сот.89226362537, сот. 89324087352, сот. 89128195960;

-единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) Сургутского района по телефону: 529-112.

Перечень документов, предоставляемых МКУ «Новое поколение» за 6 рабочих дней до назначенного срока перевозки в ДОиМП

1. Приказ МКУ «Новое поколение» на проводимое мероприятие, с указанием маршрута, количества перевозимых групп и количества детей.
2. Список обучающихся.
3. Список сопровождающих от образовательных организаций.
4. Данные ответственного от МКУ «Новое поколение».

Перечень документов, предоставляемых МКУ «Новое поколение» за 3 рабочих дня до назначенного срока перевозки в ДОиМП

1. Уведомительный лист по организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом.
2. Уведомление в ГИБДД об организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом;
3. Копию контракта фрахтования.
4. Перечень документов, предоставленный в адрес МКУ «Новое поколение» образовательной организацией;
5. Приказ МКУ «Новое поколение» об организованной перевозке групп детей автотранспортными средствами на мероприятие, с указанием:
 - сведений о сопровождающих;
 - сведений о водителях;
 - списочного состава организованной группы детей, находящейся в транспортном средстве;
 - программы маршрута;
 - утверждённого порядка посадки детей в автобус;
 - должностного лица, обеспечивающего весь комплекс мероприятий при организованной перевозке группы детей;
 - об ответственности сопровождающих за соблюдение водителями автотранспортных средств скоростного режима во время движения.
6. Страховой полис гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее ТС);
7. Диагностическая карта ТС;
8. Свидетельство о регистрации ТС;
9. Водительское удостоверение;
10. Медицинская справка о допуске к управлению ТС;
11. Карта водителя;
12. Акт проверки технического состояния ТС и водителей ТС, привлекаемых для перевозки групп детей;
13. Путевой лист с отметками о прохождении водителем предрейсового медицинского осмотра и о техническом состоянии ТС перед выездом на линию;
14. Выписку из журнала о проведении предрейсового инструктажа водителя автобуса при перевозке группы детей.

**Лист ознакомления с приказом от _____ 2018 № _____
«Об организации перевозок автотранспортными средствами
организованных групп детей на проведение мероприятий»**

Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Руководители ОДО		
1. Синюк О.А.		
2. Тугунбаева Г.А.		
3. Гаврикова Н.И.		
4. Лазарева О.А.		
5.		