

**Алгоритм взаимодействия образовательных организаций
с департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района при осуществлении
неорганизованной перевозки обучающихся на территории ХМАО (подвоз в рамках выездных мероприятий)**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление приказа о проведении мероприятия в образовательные организации

не позднее 30 календарных дней до проведения мероприятия ДОиМП

Образовательные организации

Направляют пакет документов для
согласования
в соответствии с перечнем*

не позднее 3 календарных дней до

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
(отдел обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций)

в течение 3 рабочих дней

Образовательные организации

СОГЛАСОВАНО

НЕ СОГЛАСОВАНО

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ в ДОиМП:

- уведомительный лист;
- приказ о направлении на мероприятие обучающихся;
- список назначенных сопровождающих;
- список обучающихся;
- выписку из журнала о проведении целевого инструктажа сопровождающих лиц, в том числе инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи;
- выписку из журнала о проведении целевого инструктажа обучающихся;
- согласия родителей на выезд ребёнка(при перевозке на общественном транспорте);
- заявление родителей о собственной ответственности за жизнь и здоровье своего ребёнка в момент перевозки;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- справка о состоянии здоровья;
- расписание движения автобусов (при перевозке на общественном транспорте);
- документы на автотранспорт, водительское удостоверение (при перевозке на личном автотранспорте);