

**Алгоритм взаимодействия образовательных организаций
с МКУ Сургутского района «Новое поколение»
для оказания автотранспортных услуг по перевозке организованных групп детей на территории ХМАО (подвоз в рамках выездных мероприятий)**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление приказа о проведении мероприятия в образовательные организации

не позднее 30 календарных дней до проведения мероприятия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

предоставляют пакет документов документов, указанных в перечне*

не позднее 10 рабочих дней до

МКУ «Новое поколение»

Информацию о перевозке
в соответствии с перечнем**

Не позднее 6 рабочих дней до перевозки

Пакет документов для согласования
в соответствии с перечнем***

**Не позднее 3 рабочих дней до
перевозки**

Уведомительный лист по организованной
перевозке группы детей автомобильным
транспортом

не позднее 2 рабочих дней до перевозки

ДОиМП АСР

ОГИБДД по Сургутскому району

в течение 2 рабочих дней

СОГЛАСОВАНО

НЕ СОГЛАСОВАНО

***Перечень документов, предоставляемых образовательными организациями в МКУ «Новое поколение»:**

- приказ о направлении на мероприятие обучающихся;
- список назначенных сопровождающих;
- список обучающихся;
- обеспечивают набор пищевых продуктов, согласованный в ТО Роспотребнадзор, средства санитарной гигиены, необходимые в пути, сотовая связь сопровождающего группу детей (при нахождении детей в пути следования согласно графику движения, более 3-х часов);
- выписку из журнала о проведении целевого инструктажа сопровождающих лиц, в том числе инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи;
- выписку из журнала о проведении целевого инструктажа обучающихся;
- согласия родителей на выезд ребёнка;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- справка о состоянии здоровья.

****Перечень документов, предоставляемых МКУ «Новое поколение» в ДОиМП АСР не позднее, чем за 6 дней до перевозки:**

- Приказ МКУ «Новое поколение» на проводимое мероприятие, с указанием маршрута, количества перевозимых групп и количества детей;
- список обучающихся;
- список сопровождающих от образовательных организаций;
- данные ответственного от МКУ «Новое поколение»

*****Перечень документов, предоставляемых МКУ «Новое поколение» в ДОиМП АСР не позднее, чем за три дня до перевозки:**

- Уведомительный лист по организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом;
- уведомление в ГИБДД об организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом;
- копию контракта фрахтования;
- перечень документов, предоставленный в адрес МКУ «Новое поколение» образовательной организацией;
- приказ МКУ «Новое поколение» об организованной перевозке групп детей автотранспортными средствами на мероприятие, с указанием:
 - сведений о сопровождающих;
 - сведений о водителях;
 - списочного состава организованной группы детей, находящейся в транспортном средстве;
 - программы маршрута;
 - утверждённого порядка посадки детей в автобус;
 - должностного лица, обеспечивающего весь комплекс мероприятий при организованной перевозке группы детей;
 - об ответственности сопровождающих за соблюдение водителями автотранспортных средств скоростного режима во время движения.
- страховой полис гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее ТС);
- диагностическая карта ТС;
- свидетельство о регистрации ТС;
- водительское удостоверение;
- медицинская справка о допуске к управлению ТС;
- карта водителя;
- акт проверки технического состояния ТС и водителей ТС, привлекаемых для перевозки групп детей;
- путевой лист с отметками о прохождении водителем предрейсового медицинского осмотра и о техническом состоянии ТС перед выездом на линию;
- выписку из журнала о проведении предрейсового инструктажа водителя автобуса при перевозке группы детей.