

**План мероприятий по противодействию коррупции
В МБОУ "Федоровская СОШ № 5"
на 2018-2019 уч. год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Директор
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности школы за 2017-2018 учебный год	Январь 2018 г	Директор
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор, зам.директора, председатель Управляющего совета
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Специалист ОК
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор, зам.директора

1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Директор
1.7. Контроль за финансовыми расчетами централизованной бухгалтерией.	В течение года	Директор, зам.директора, председатель управляющего совета
1.8. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. 	С августа в течение года по мере необходимости	Директор, зам.директора
1.9. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте.	постоянно	Директор
1.12. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам.директора
1.13. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.14. Внутренний контроль по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН. 	В течение года	Директор, зам.директора
1.15. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, 	Постоянно	Директор, зам.директора

<p>комплексной безопасности воспитанников;</p> <p>- обеспечения повышения качества образования;</p> <p>- совершенствования механизмов управления.</p>		
<p>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</p>		
<p>2.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников школы; • Изготовление памяток для родителей <p>Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соц.педагоги</p>
<p>2.2. Организация участия педагогических сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, зам.директора</p>
<p>2.3. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Директор, специалист ОК</p>
<p>2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.5. Организация личных приемов директором школы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>