

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»

Протокол № 2 от 26 ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ №5»

Т.В.Артющенко
Приказ № 209 от 18 февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015, Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2017 года № 1680-нпа «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Сургутский район», Уставом МБОУ «Федоровская СОШ № 5» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок:

- перевода обучающихся Школы в следующий класс, в другой класс внутри параллели, на обучение по индивидуальному плану, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- отчисления обучающихся;
- восстановления в Школе ранее отчисленных обучающихся.

2. Перевод

2.1. Перевод в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

2.1.4. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, для чего вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.6. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

План устранения пробелов в знаниях обучающегося заместителем директора по учебной деятельности доводится до сведения родителей, которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.1.7. Условно переведенные обучающиеся ставятся на персональный контроль директора Школы.

2.1.8. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Решением педагогического совета они направляются на заседание психолого-медико-педагогической комиссии для определения дальнейшей программы обучения.

2.1.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Решение педагогического совета Школы в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.1.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.1.12. С десятого класса начинается – индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.2. Перевод в другой класс внутри параллели

2.2.1. Основанием для перевода внутри Школы из класса в класс одной параллели являются: заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1) (по уважительной причине и исключительно в интересах ребёнка), рекомендации психолого-медико- педагогического консилиума, решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Обязательным условием для такого перевода является наличие свободных мест в классе.

2.2.3. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.4. Решение о переводе обучающегося из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Школы.

2.3. Перевод в другую образовательную организацию.

2.3.1. Обучающиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод обучающегося из Школы в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2 и 3).

2.3.3. В случае перевода из Школы несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.6. Школа выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;

- медицинскую карту (если находится в Школе).

2.3.7. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в Школу на уровень начального общего образования приём осуществляется в соответствии с общими правилами согласно локальному нормативному акту Школы.

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в Школу на уровень основного общего и среднего общего образования приём осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы с соблюдением порядка организации индивидуального отбора (на уровне среднего общего образования).

2.3.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Порядок отчисления из Школы как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальными нормативными актами Школы.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. При отчислении Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если находится в Школе).

4. Восстановление

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с общими правилами приема в Школу.

4.2. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц осуществляется только при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Школы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Школы, могут рассматриваться Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Школы, могут также рассматриваться учредителем или в суде.

Приложение 1

К Положению о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Ф СОШ 5»

Директору МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

Артющенко Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе обучающегося в другой класс

Прошу перевести моего сына/мою дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса

МБОУ «Федоровская СОШ № 5» в _____ класс в связи с _____
(указать причину)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 2

К Положению о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Ф СОШ 5»

Директору МБОУ «Федоровская СОШ № 5»
Артющенко Т.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с переводом
в образовательную организацию пгт. Федоровский

Прошу отчислить моего сына/мою дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
МБОУ «Федоровская СОШ № 5» в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную организацию.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

К Положению о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Ф СОШ 5»

Директору МБОУ «Федоровская СОШ № 5»
Артющенко Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с переводом
в образовательную организацию за пределами пгт. Федоровский

Прошу отчислить моего сына/мою дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
МБОУ «Федоровская СОШ №5» в связи с переездом в _____
(название населённого пункта, субъекта РФ)

Прошу выдать личное дело для предъявления в образовательную организацию.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.