

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»

Протокол № 2 от 26.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Федоровская СОШ
№ 5»

Протокол № 3 от 29.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»
Т.В. Артюшенко
Приказ № 209 от 18.02.2019 г.



Положение о комиссиях Управляющего Совета МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссия (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.
- 1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:
 - Финансово-экономическая комиссия;
 - Социально-правовая комиссия;
 - Организационно-педагогическая
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.
- 3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.4. По поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 3.5. В пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.
- 3.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. Решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. финансово-экономическая комиссия

- ежегодно по предложению директора школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- рассматривает содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.2. социально-правовая

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- участвует в обсуждении решения Управляющего Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- обеспечивает информационную безопасность обучающихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.3. организационно-педагогическая

- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- участвует в работе по подготовке развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы согласовывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Управляющего Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- раз в полгода совместно с заместителями директора школы учебно-воспитательной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- работает с родительской общественностью;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями города и района;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Состав комиссий

- 5.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.2. председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

- 5.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.5. по решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.
- 5.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

- 6.1. заседания комиссий проводятся 3 раза в год (в августе, январе, мае) и по мере необходимости.
- 6.2. заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.
- 6.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

- 7.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 7.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.
- 7.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.