

П Р И К А З

«29» апреля 2021 года

№ 415

О порядке окончания 2020–2021 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России, Рособрнадзора от 12.04.2021 № 161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12.04.2021 № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12.04.2021 № 163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», Уставом и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной образовательной программы МБОУ «Федоровская СОШ № 5», а также Положением об электронном обучении и использовании дистанционных технологий в образовательном процессе МБОУ «Федоровская СОШ № 5», с целью организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный 2020-2021 учебный год в соответствие с утверждённым календарным учебным графиком во всех классах 31 мая 2021
2. Заместителям директора Азаровой Н.В., Соловьевой А.С., Волюнец И.А., Прошкиной Н.А., Приблуда Е.И., Шакировой Л.В. в срок до 28.05.2021:
 - 2.1. обеспечить контроль проведения промежуточной аттестации в 1-8 и 10 классах в период с 18.05.2021 по 25.05.2021, в соответствие с утверждённым календарным учебным графиком;
 - 2.2. подготовить и представить на совещании при руководителе справку о выполнении объема образовательных программ в соответствии с учебным планом и мерах по достижению показателя выполнения объема образовательной программы не менее 95%;
 - 2.3. при выявлении критических ситуаций с невыполнением объема образовательных программ по отдельным предметам сформировать в срок до 27.05.2021 предложения по внесению изменений в перспективный учебный

план в части, касающейся сетки часов 2021-2022 уч.года и соответствующей корректировке объема тематических планов рабочих программ;

2.4. в срок до 28.05.2021 подготовить списки обучающихся, которые могут окончить учебный год с академической задолженностью; разработать план по работе с данными обучающимися; обеспечить работу специальной комиссии в случае проведения повторной промежуточной аттестации данной категории обучающихся;

2.5. в срок до 28.05.2021 провести контроль по реализации Программы формирования УУД и Программы воспитания и социализации (с заполнением форм мониторинга), обеспечить перенос ключевых мероприятий и образовательных событий в онлайн формат с обеспечением педагогического сопровождения и онлайн-активности обучающихся;

2.6. в срок до 31.05.2021 подготовить предложения и проект приказа по внесению изменений в основные образовательные программы по уровням общего образования в части, касающихся рабочих программ, учебных планов и процедур ВСОКО;

2.7. в срок до 31.05.2021 подготовить аналитическую справку об эффективности работы школы по преодолению трудностей вынужденного дистанционного режима обучения (II четверть, со 2-8 и 10 кл.) с проведением оперативного мониторинга используемых для реализации рабочих программ электронных образовательных ресурсов, дистанционных технологий для использования в дальнейшей работе.

3. Специалистам школьной службы психолого-педагогического сопровождения разработать и обеспечить реализацию плана оперативных мер по психолого-педагогической поддержке обучающихся, испытывающих трудности социально эмоционального порядка, через организацию индивидуальных консультаций, оказание информационной поддержки родителям;

4. Определить сроки аттестационного периода для выпускников школы в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими данную процедуру;

5. Заместителю директора Вольнец И.А.:

5.1. в срок до 22.05.2021 организовать процедуру допуска к прохождению ГИА, в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими данную процедуру;

5.2. по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс;

5.3. составить график консультаций для обучающихся 9,11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации и обеспечить контроль исполнения;

5.4. обеспечить своевременное информирование выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей) о нормативных правовых, распорядительных и инструктивных документах федерального и регионального уровня по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году (далее-ГИА).

- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном и среднем общем образовании до 22.06.2021;

- в срок до 01.07.2021 подготовить анализ учебной работы за 2020/2021 учебный год.

6. Шакировой Ларисе Владимировне, заместителю директора, обеспечить подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года:

- праздник «Последний звонок» для выпускных 9,11 классов 22.05.2021;

- торжественные линейки для обучающихся 1-3,5-8,10 классов 28.05.2021 (по графику);

- праздник «Прощай, начальная школа» для обучающихся 4-х классов 29.05.2021;

- обеспечить размещение видео-записи торжественных мероприятий на официальном сайте школы, в сообществах родительских и детских групп в социальных сетях (школьная группа ВК), мессенджерах (Viber, WhatsApp);

- в срок до 01.07.2021 подготовить анализ воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.

7. Учителям-предметникам, реализующим основную образовательную программу:

7.1. выставить итоговые отметки обучающимся:

- на уровне начального общего образования в срок до 26.05.2021;

- на уровне основного общего образования (5-8 классы) в срок до 26.05.2021; 9 классы в срок до 20.05.2021;

- на уровне среднего общего образования 11 кл. в срок до 20.05.2021, 10 кл. в срок до 26.05.2021.

7.2. подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;

7.3. продолжить подготовку обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.

7.4. заполнить формы мониторинга по реализации образовательной программы в «электронной учительской»:

- на уровне начального общего образования в срок до 27.05.2021;

- на уровне основного общего образования (5-8 кл) в срок до 27.05.2021;

- на уровне среднего общего образования 9 кл в срок до 20.05.2021;

- на уровне среднего общего образования 11 кл. в срок до 20.05.2021.

8. Классным руководителям 1- 11 классов:

- довести информацию о результатах обучения, окончании учебного года до сведения обучающихся и родителей;

- сдать отчеты по успеваемости и посещаемости в дистанционном режиме, заполнив формы мониторинга в «электронной учительской»:

- 1-4 классов в срок до 27.05.2021;

- 5-8 классов в срок до 27.05.2021;

- 9, 11 классов в срок до 20.05.2021;

- 10 классов в срок до 28.05.2021.

- заполнить и сдать личные дела обучающихся, журналы инструктажей по технике безопасности в срок до 03.06.2021, заместителям директора по курируемому направлению.

9. Руководителям методических объединений подготовить анализ работы за 2020-2021 учебный год в срок до 05.06.2021.

10. Провести заседание педагогического совета в дистанционном режиме.

- «О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов» 31.05.2021;
 - «О переводе обучающихся 9 и 11 классов» 21.05.2021.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Артюшенко