

П Р И К А З

«01» июля 2021 года

№ 525

**О допуске работников
МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»,
приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из
отпусков**

В соответствии с пунктом 1.1. протокола заседания Оперативного штаба по вопросам развития экономики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 за № 16 от 28.06.2021г., , на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», информационного письма департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района № 34-01-21-3737 от 08.07.2021, в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР - исследование, в том числе экспресс - методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать трех календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;
- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;
- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

В случае проведения отпуска по месту жительства работник должен предоставить служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

2. Назначить специалистов по персоналу Нежинскую Наталью Ивановну и Косенко Елену Анатольевну ответственными:

- за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

- за ознакомление работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

- заполнение данных о работниках с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

3. Производить компенсацию расходов работникам на исследования на COVID-19 при наличии финансовой возможности, за счет организации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В.Артющенко

Ознакомлена:



Н.И. Нежинская
Е.А. Косенко

13.04.2021
01.04.2021

Исполнитель:
Специалист по персоналу
Косенко Е.А.
733-221

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «Федоровская СОШ № 5»)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

от «01» июля 2021 г.

№ _____

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в МБОУ «Федоровская СОШ № 5» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения должностных обязанностей на рабочих местах.

Просим Вас предоставить информацию о месте проведения отдыха и дате прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру удобным для Вас способом: посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь (тел. 89227988942), электронная почта fedorovka5@mail.ru и пр.)

Директор _____ Т.В.Артющенко

С уведомлением ознакомлен «__»_____ 2021 г.

Подпись

Расшифровка подписи