

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Федоровская СОШ № 5»

Протокол № 2 от 14 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Федоровская СОШ №5»

  
Т.В.Артющенко  
Приказ № 724 от 15 сентября 2020 г.



## **ПРАВИЛА**

### **приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Правила, школа) определяют порядок и условия приёма граждан на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление администрации Сургутского района ХМАО-Югры № 33858-нпа от 14.09.2020г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района";
- Постановление Администрации Сургутского района от 5 июня 2017 г. N 1680-нпа "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Сургутский район" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ ДОиМП администрации Сургутского района № 400 от 05.06.2018г. "Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Сургутского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет"(с изменениями);

– Постановление администрации Сургутского района ХМАО-Югры № 167-нпа от 21.01.2020г. "О закреплении определённых территорий муниципального образования Сургутский район за муниципальными образовательными организациями Сургутского района, подведомственными департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района и признании утратившими силу постановления администрации Сургутского района от 18.02.2020 № 622-нпа";

– Уставом школы.

1.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.4. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в школу осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

## **2. Правила приёма в первые классы школы**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее - Департамент) вправе разрешить приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление (форма 1) в период с 01 апреля по 31 августа в общеобразовательную организацию.

2.2.2. К заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательная организация прилагает следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- справку из общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2.3. Руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня информирует департамент образования о полученном заявлении и наличии указанных в пункте 2.2.2 документах в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты.

2.2.4. Заявление и предоставленные документы рассматриваются комиссией по выдаче разрешения на прием детей (уведомления об отказе в приеме) в муниципальные общеобразовательные организации Сургутского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в отдельном журнале.

2.2.5. Комиссия:

- осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем (позднем) возрасте;
- готовит проект решения о выдаче разрешения на прием либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, и представляет проект документа на согласование директору департамента образования.

2.2.6. Заседание Комиссии может проходить как в присутствии родителей (законных представителей), так и возможно рассмотрение документов без их участия. За день до заседания Комиссии секретарь посредством телефонной связи уведомляет родителей (законных представителей) о месте и времени заседания и уточняет информацию о присутствии (отсутствии) родителей (законных представителей) на заседании.

2.2.7. Директор департамента образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка.

2.2.8. Решение о разрешении, либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию, доводится до сведения заявителя лично или через посредство общеобразовательной организации.

2.2.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее допустимого для начала обучения возраста, может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2.10. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.5. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.6. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- не позднее 1 апреля текущего года и по 30 июня текущего года (первый этап) - прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закреплённой территории);
- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября (второй этап) - приём заявлений в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории.

После окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

При приёме заявлений в первый класс учитывается регистрация РЕБЁНКА (не родителей).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в 1 класс, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления (Приложение 1) размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

#### 2.8. Способы подачи заявления:

- лично в общеобразовательную организацию (школа самостоятельно устанавливает график приёма документов и размещает его на официальном сайте школы в сети Интернет);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

#### 2.9. Для приёма в школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка; могут предъявляться иные документы, подтверждающие проживание ребёнка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевого строительстве, купли-продажи).

Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном

законодательством РФ.

2.13. Специалист школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приёма документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в школы родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.15. В приёме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Формирование классов по параллелям является компетенцией школы.

2.17. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, а также иные документы.

2.19. После приема в школу родителями заполняются бланки согласий (согласие на обработку персональных данных; на размещение фотографий, видео, информации и прочие), предусмотренные локальными нормативными актами школы.

### **3. Правила приёма в школу обучающихся 1-4 классов, получавших образование в другой образовательной организации**

3.1. Приём в школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления (Приложение 1) размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

3.4. Подача заявления возможна с 1 июня по 31 августа (2-4 классы), а также в течение всего учебного года в соответствии с графиком работы школы, исключая период государственной итоговой аттестации.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

начального общего образования, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Для приёма в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя; могут предъявляться иные документы, подтверждающие проживание ребёнка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевого строительстве, купли-продажи);

Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

3.7. Школа информирует родителей (законных представителей) о том, что со 2-го класса в качестве обязательного предмета вводится английский язык.

3.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. При приёме в школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляется также личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

При отсутствии личного дела обучающегося, школа имеет право самостоятельно выявить уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

3.11. Специалист школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.12. В приёме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, а также иные документы.

3.15. После приема в школу родителями заполняются бланки согласий (согласие на обработку персональных данных; на размещение фотографий, видео, информации и прочие), предусмотренные локальными нормативными актами школы.

#### **4. Правила приёма в школу обучающихся 5-9 классов, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации**

4.1. Приём в школу обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Обучающиеся, ранее проходившие обучение в другой образовательной организации, представляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс для приёма либо перевода.

4.4. При приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

4.3. Гражданам может быть отказано в приёме в школу в течение учебного года по причине отсутствия в ней свободных мест; по причинам, установленным п. 5 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. После приема в школу родителями заполняются бланки согласий (согласие на обработку персональных данных; на размещение фотографий, видео, информации и прочие), предусмотренные локальными нормативными актами школы.

#### **5. Правила приёма в 10 классы профильного обучения**

5.1. Школа имеет право осуществлять индивидуальный отбор при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах, за исключением классов универсального профиля.

5.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

5.5. Приём в 10 классы профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора по рейтингу достижений обучающегося:

5.5.1. В 10 классы школы принимаются выпускники 9 классов, окончившие уровень основного общего образования, по заявлению родителей (законных представителей).

5.5.2. Приём заявлений начинается после получения выпускниками 9 классов аттестатов об основном общем образовании.

5.5.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильный класс осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

5.5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

5.5.5. Заявления регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени.

Основанием для отказа в регистрации заявления являются в несоблюдении срока, формы подачи.

5.5.6. К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации: кроме двух обязательных предметов на отметку не ниже «удовлетворительно», также двух профильных предметов на отметки не ниже «хорошо» и «отлично»:

Профиль обучения	Профильные предметы на ОГЭ
Инженерно-технологический, математический, технологический	Информатика, физика
Медико-биологический	Химия, биология
Социально-экономический	Обществознание, география, история
Социально-гуманитарный	Литература, история, обществознание
Гуманитарный	Литература, история, иностранный язык
Универсальный	Обществознание, английский язык, литература, история, информатика, биология (любые два предмета)

- портфолио, включающий грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.5.7. Приём осуществляется приёмной комиссией, назначенной приказом школы.

5.5.8. Комиссию возглавляет директор школы.

5.5.9. В состав комиссии входят: заместители директора, классные руководители выпускных 9-х классов, учителя уровней основного общего и старшего общего образования, представители психолога – педагогической службы.

5.5.10. Приёмная комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями).

5.5.11. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, предоставленных на индивидуальный отбор;

2 этап – составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном

отборе;

3 этап – принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении и переводе).

5.5.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) (профильному) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

- результатов, полученных при прохождении государственной итоговой аттестации: кроме двух обязательных предметов на отметку не ниже «удовлетворительно», также двух профильных предметов на отметки не ниже «хорошо» и «отлично»;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) в соответствии с выбранным профилем.

5.5.13. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

- отметка "отлично" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 балла за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

-достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

-достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

-достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

-достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

5.5.14. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения экспертизы предоставленных заявителями документов.

5.5.15. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.5.16. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды школы.

5.5.17. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

5.5.17.1. Принимает решение о зачислении (об отказе в зачислении) в классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому обучающемуся.

5.5.17.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и для размещения на ее официальном сайте.

5.5.18. Решение о зачислении (об отказе в зачислении) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, предоставляют директору школы.

5.5.19. Зачисление учащихся директор общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.5.20. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью.

5.5.21. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5.5.22. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в

профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных организациях по заявленному профилю или в универсальном классе.

## **6. Правила приёма в школу обучающихся 10-11 классов, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации**

6.1. Приём в школу обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. К индивидуальному отбору для получения среднего общего образования в профильных 10-х – 11-х классах допускаются обучающиеся, предоставившие следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации: кроме двух обязательных предметов на отметку не ниже «удовлетворительно», также двух профильных предметов на отметки не ниже «хорошо» и «отлично»:

Профиль обучения	Профильные предметы на ОГЭ
Инженерно-технологический, математический, технологический	Информатика, физика
Медико-биологический	Химия, биология
Социально-экономический	Обществознание, география, история
Социально-гуманитарный	Литература, история, обществознание
Гуманитарный	Литература, история, иностранный язык
Универсальный	Обществознание, английский язык, литература, история, информатика, биология (любые два предмета)

- портфолио, включающий грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

6.3. О решении приема в профильный класс школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подачи заявления.

6.4. Обучающиеся, ранее проходившие обучение в другой образовательной организации, представляют документы в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

6.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

6.8. После приема в школу родителями заполняются бланки согласий (согласие на обработку персональных данных; на размещение фотографий, видео, информации и прочие),

предусмотренные локальными нормативными актами школы.

6.9. Гражданам может быть отказано в приеме в школу в течение учебного года по причине отсутствия в ней свободных мест; по причинам, установленным п. 5 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. В случае отсутствия свободных мест в профильном классе обучающимся предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных организациях по заявленному профилю или в универсальном классе.

6.11. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после первого полугодия 10 класса по заявлению при условии:

- заявления от обучающегося о переводе на другой профиль;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельной ликвидации пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ;
- успешного подтверждения усвоения программного материала по профильным предметам нового профиля обучения в ходе тестирования, организованного не позднее 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления о переводе, либо реализации права на изменение профиля.

## **7. Прием и рассмотрение апелляций**

7.1. В целях обеспечения права проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

7.3. В целях выполнения своих функций комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

7.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

7.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом и передается в приемную комиссию.

7.7. О решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола.

## **8. Обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц школы**

8.1. Граждане имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) школы, его должностных лиц.

8.2. Обжалование возможно директору департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

8.3. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;

- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения.

8.4. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

8.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Граждане вправе обратиться с жалобами на решение и действия (бездействие) школы, его должностных лиц в органы прокуратуры РФ, Рособнадзор, судебные или иные органы.