

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Тюменская область Сургутский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
г.п. Федоровский ул. Строителей, 25 тел. 416 – 608

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«09» января 2021 года

№ 1

Об организации работы МБОУ «Федоровская СОШ № 5» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов", на основании письма департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.08.2020 № 10-Исх-8464, письма департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 18.08.2020 № 34-01-21-4317 в целях организации образовательного процесса в МБОУ «Федоровская СОШ № 5» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), по результатам обсуждения проекта приказа с родительской общественностью (протокол № 1 от 29.08.2020), приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 08.01.2021 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести особый режим работы МБОУ «Федоровская СОШ № 5» в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 11.01.2021 г
2. Установить обязательный масочный режим для всех работников школы и посторонних лиц.
3. Назначить И.И. Махмутову, заместителя директора и Курячую Е.В. заведующего хозяйством, ответственными за:
 - 3.1. проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции 09.01.2021;
 - 3.2. усиление дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) с соответствующей записью в журнале.
 - 3.3. обеспечение условий по соблюдению правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
 - 3.4. усиление контроля за наличием в учреждении средств дезинфекции, антисептических средств для обработки рук, антибактериального мыла, полотенец, туалетной бумаги, масок и перчаток.
4. Обеспечить санитарную обработку помещений и мест общего пользования, согласно требований санитарного законодательства с обязательной фиксацией, в соответствии с утвержденным графиком (приложение 1)
5. Утвердить:
 - 5.1. требования организации «утренних фильтров» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний (приложение 2).
 - 5.2. график начала учебных занятий (приложение 3).
 - 5.3. график посещения столовых с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 4).
 - 5.4. список закрепленных за каждым классом кабинетов для обучения по всем предметам, за исключением проведения уроков в специализированных кабинетах (химия, физика, информатика) в 10-11 классах (приложение 5).
 - 5.5. бланк заявления родителей на удаленное обучение с применением дистанционных технологий (приложение 6).
6. Дежурному администратору при организации ежедневного дежурства по школе не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.
7. Назначить ответственными за использование средств индивидуальной защиты обучающихся в местах общей доступности учителей-предметников, классных руководителей.
8. Учебные занятия начинать в соответствии с графиком не ранее 8.00.
9. Назначить Н.А. Прошкину, заместителя директора, ответственным за формирование динамического расписания уроков, перемен и звонков,

обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня. Утвердить динамическое расписание до 09.01.2021.

10. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра – в здании по ул. Строителей, 25 – Приблуда Елену Ивановну, заместителя директора; в здании по ул. Савуйская, 13 – Азарову Наталью Валентиновну, заместителя директора, а также классных руководителей.
11. Определить помещения для изоляции лиц, имеющих повышенную температуру тела, либо признаки заболевания ОРВИ (насморк, кашель): кабинет №12 – для работников; кабинет №19 – для обучающихся (в здании по ул. Строителей, 25) кабинет – 22 (в здании по ул. Савуйская, 13).
12. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.
13. Л.В.Шакировой, заместителю директора:
 - 13.1. не допускать проведение массовых мероприятий до 31.01.2021 года, до особого распоряжения.
14. Сохранить за родителями (законными представителями) право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Установить форму заявления на основании ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 4). Назначить ответственным за данный пункт заместителя директора И.А. Волынец.
15. Заместителям директора Н.В. Азаровой, И.А. Волынец, Е.И. Приблуда, А.С. Соловьевой, Н.А. Прошкиной при организации образовательного процесса предусмотреть возможность реализации вариативной части учебного плана с применением дистанционных образовательных технологий, ведения часов внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий (по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями)).
16. Назначить Н.А.Голованову, Ротанюк О.Е., специалистов по ОТ за проведение инструктажа с работниками организации по соблюдению требований санитарного законодательства.
17. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов о своевременном информировании заместителя директора о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.
18. Назначить дежурных администраторов на каждый рабочий день недели согласно приложению 4
19. Учителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в раздевалку после

окончания занятий согласно графику, составленному заместителем директора по УВР.

20. Начинать дежурство учителей за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 10 минут после окончания последнего урока.
21. Вменить в обязанности дежурных учителей:
22. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма.
23. Обеспечение соблюдения обучающимися правилам внутреннего распорядка и Устава школы.
24. Контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.
25. Заместителям директора, в соответствии с курируемыми направлениями осуществлять еженедельный контроль за посещением учебных занятий учащимися школы.
26. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы опосредованного обучения с применением дистанционных технологий заместителям директора Н.В. Азаровой, И.А. Волынец, Е.И. Приблуда, А.С. Соловьевой, Н.А. Прошкиной.
27. Заместителю директора И.А.Волынец разместить данный приказ с приложениями и организовать его публичное обсуждение с родительской и педагогической общественностью на официальном сайте школы.
28. Заместителю директора Л.В. Шакировой направить родителям (законным представителям) данный приказ для ознакомления, используя ресурсы электронных дневников региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», социальные группы.
29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (на период действия режима повышенной готовности).

Директор школы

Т.В. Артющенко

График влажной уборки туалетов, лестничных клеток и рекреаций по ул. Строителей, 25

Дата	Планируемое время проведения уборки	Ф.И.О. уборщика	Фактическое время проведения уборки	Режим дезинфекции		Подпись
				Концентрация раствора по глав-хлору % (2 таблетки)	время экспозиции	
	08.00-08.40			0,03	30	
	08.50-09.30			0,03	30	
	09.40-10.20			0,03	30	
	10.30-11.10			0,03	30	
	11.20-12.00			0,03	30	
	12.10-12.50			0,03	30	
	13.00-13.40			0,03	30	
	14.30-15.10			0,03	30	
	15.40-16.20			0,03	30	
	16.30-17.10			0,03	30	
	17.15-17.55			0,03	30	
	18.00-18.40			0,03	30	

График влажной уборки туалетов и рекреаций 2020 года по ул. Савуйская, 13

Дата	Планируемое время проведения уборки	Ф.И.О. уборщика	Фактическое время проведения уборки	Режим дезинфекции		Подпись
				Концентрация раствора по глав-хлору % (2 таблетки)	время экспозиции	
	08.00-08.35			0,03	30	
	08.50-09.30			0,03	30	
	09.40-10.20			0,03	30	
	10.35-11.15			0,03	30	
	11.30-12.10			0,03	30	
	12.25-13.05			0,03	30	
	13.15-13.55			0,03	30	
	14.10-14.50			0,03	30	
	15.00-15.40			0,03	30	

График генеральных уборок уборщиков служебных помещений (ежемесячно) на 2020-2021 год

	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Не реже одного раза в неделю	31.08.20	05.09.20 12.09.20 19.09.20 26.09.20	03.10.20 10.10.20 17.10.20 31.10.20	07.11.20 14.11.20 21.11.20 28.11.20	05.12.20 12.12.20 19.12.20 26.12.20	02.01.21 09.01.21 16.01.21 23.01.21 30.01.21	06.02.21 13.02.21 20.02.21 27.02.21	06.03.21 13.03.21 20.03.21 27.03.21	03.04.21 10.04.21 17.04.21 24.04.21	01.05.21 08.05.21 15.05.21 22.05.21 29.05.21	05.06.21 12.06.21 19.06.21 26.06.21	31.08.2021

Требования к организации и проведению «утренних фильтров»

1. Утренний фильтр проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами от 30.06.2020 года СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
2. Допуск в здания школы осуществляется через центральные входы, согласно утвержденному графику.
3. Утренний фильтр проводит классный руководитель, медицинский работник, дежурный администратор с использованием средств индивидуальной защиты, соблюдая санитарные правила.
4. Осмотр каждого обучающегося проводится индивидуально.
5. Дежурный администратор силами сотрудников школы организует проведение термометрии обучающегося в целях выявления и недопущения в школу с признаками респираторных заболеваний, с заполнением журнала регистрации утреннего фильтра. Результаты осмотра записываются в Журнал регистрации утреннего фильтра.
6. После проведения осмотра классный руководитель, дежурный администратор, медицинский работник обрабатывают руки антисептиком.

График начала учебных занятий

Время	класс	Общая численность	Классный руководитель
1 смена			
в здании по Строителей 25			
8.00	10А	25	Бахшалиева Арузат Тулевова
	10Б	25	Гуторова Оксана Валериевна
	10В	25	Горлова Наталья Юрьевна
	11А	24	Власенко Людмила Валерьевна
	11Б	21	Пирогова Альмира Някиповна
	11В	24	Ганина Татьяна Петровна
	11Г	25	Раенок Нина Александровна
8.00	АОК 2-4	11	Горюнова Татьяна Алексеевна
8.50	1А	25	Васильева Елена Валерьевна
	1Б	25	Селезнева Ирина Ивановна
	1В	25	Ладанюк Татьяна Сергеевна
	1Г	25	Шакирова Лариса Владимировна
	9А	26	Мальченко Екатерина Александровна
	9Б	26	Прошкина Надежда Александровна
	9В	26	Лукичёва Ольга Александровна
9.20	4А	22	Шкуратова Елена Васильевна
	4Б	23	Носкова Таисья Ивановна
	4В	26	Канаматова Гульзара Ахматовна
	4Г	23	Агишева Галия Алиевна
	4Д	21	Латышева Анна Александровна
9.40	5А	25	Ибрагимова Чулпан Фанисовна
	5Б	25	Асадова Людмила Бехрузовна
	5В	25	Ахмеджанова Гульнара Вильдановна
	5Г	25	Губская Наталья Алексеевна
	5Д	20	Мацко Светлана Геннадьевна
	5Е	20	Тюшкевич Надежда Михайловна
10.30	2А	25	Захарова Инна Алексеевна
	2Б	25	Жукова Татьяна Владимировна
	2В	25	Макарова Вера Анатольевна
	2Г	25	Харабадот Марина Юрьевна
10.30	АОК 8	11	Маммаева Айшат Магомедовна
12.10	3А	24	Васильева Светлана Байгузиновна
	3Б	26	Белич Анастасия Александровна
	3В	25	Агамедова Марина Валентиновна
	3Г	25	Власова Александра Геннадьевна
12.10	АОК 6	5	Журбенко Наталья Николаевна
2 смена			
14.00	7А	26	Ахмадеева Вера Федоровна
	7Б	23	Ишкузина Ольга Дмитриевна
	7В	16	Ечевская Елена Валерьевна
	7Г	22	Арбузова Ильмира Рауфовна
	7Д	16	Бугакова Наталья Дмитриевна
	8А	24	Лисовая Марина Тимергазиевна
	8Б	23	Парфенова Наталья Викторовна
	8В	18	Мельниченко Светлана Борисовна

	8Г	20	Коновалов Евгений Анатольевич
14.50	6А	25	Прошкина Надежда Александровна
	6Б	25	Ушакова Елена Зиновьевна
	6В	24	Бутянова Галина Алексеевна
	6Г	25	Кох Галина Григорьевна
	6Д	21	Конищева Ольга Сергеевна
в здании по Савуйской 13			
8.00	1Д	16	Пономарева Наталья Васильевна
	1Е	16	Поддубная Марина Викторовна
	1Ж	16	Демиденко Раиса Николаевна
	1З	18	Пунтусова Светлана Алексеевна
8.50	4Е	19	Казаева Татьяна Георгиевна
	4Ж	20	Алексеева Анна Анатольевна
9.50	3Д	16	Зябкина Татьяна Леонидовна
	3Е	16	Гайнихметова Альмира Ралифовна
	3Ж	16	Алиева Тамила Эйтрамовна
	3З	16	Матящук Лариса Григорьевна
12.25	2Д	16	Рангулова Айгуль Хурматулловна
	2Е	16	Прудникова Наталья Николаевна
	2Ж	16	Красноперова Светлана Валерьевна
	2З	18	Казаева Татьяна Георгиевна

Режим работы школьной столовой

Начало работы – 8⁴⁰ – 17⁰⁰

График питания учащихся

1 смена

1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г» классы – 11.10– ЛЬГОТНИКИ

2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г» классы – 13.10 – ЛЬГОТНИКИ

4 «А», 4 «Б» классы – 12.50 - ЛЬГОТНИКИ

3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г» классы – 14.40 – ЛЬГОТНИКИ

4 «В», 4 «Г», 4 «Д» классы – 13.10 - ЛЬГОТНИКИ

5е, 9е, 10е, 11е классы – 13.10– ЛЬГОТНИКИ

2 перемена 9ч30м	3 перемена 10ч20м	4 перемена 11ч10м	5 перемена 12ч00м
9ч. 20 мин.	9ч. 50 мин.	11ч.00 мин.	12ч. 10 мин.
10 «А»	1 «А»	5 «А»	4 «В»
10 «Б»	1 «Б»	5 «Б»	4 «Г»
10 «В»	1 «В»	5 «В»	4 «Д»
	1 «Г»	5 «Г»	
8ч. 50 мин.	10 ч.20мин.	11ч.30 мин.	12ч. 10 мин.
11 «А»	9 «А»	5 «Д»	2 «А»
11 «Б»	9 «Б»	5 «Е»	2 «Б»
11 «В»	9 «В»	2 - 4АОК льгот	2 «В»
11 «Г»		4«А»	2 «Г»
2 - 4АОК		4 «Б»	8 АОК

6е, 7е, 8е – классы – 14.40 – ЛЬГОТНИКИ

6 перемена 12ч50м	7 перемена 13ч40м	8 перемена 14ч25м	9 перемена 15ч30м	10 перемена 16ч20м
	6 АОК		15 ч.00 мин	6 «А»
8 АОК льгот	3«А»	6 АОК льгот	7 «А»	6 «Б»
	3«Б»		7 «Б»	6 «В»
	3 «В»		7 «В»	6 «Г»
	3«Г»		7 «Г»	6 «Д»
			7 «Д»	
			15 ч. 40 мин.	
			8 «А»	
			8 «Б»	
			8 «В»	
			8 «Г»	

Режим работы школьной столовой (ул.Савуйская, д.13)

Начало работы – 8⁰⁰ – 16⁰⁰

График питания учащихся

(ул.Савуйская, д.13)

1е, 4е классы – 11.40 – ЛЬГОТНИКИ

3е классы – 13.05 - ЛЬГОТНИКИ

2е классы – 15.40 – ЛЬГОТНИКИ

1 перемена 8ч25м 8ч45м	2 перемена 8ч50м 9ч10м	3 перемена 9ч25м 9ч45м	4 перемена 10ч20м 10ч40м	5 перемена 11ч00м 11ч20м	6 перемена 13ч15м 13ч35м	7 перемена 13ч40м 14ч00м
1 «Д»	1 «Ж»	4 «Е»	3 «Д»	3 «Е»	2 «Д»	2 «Ж»
1 «Е»	1 «З»	4 «Ж»	3 «З»	3 «Ж»	2 «Е»	2 «З»

Закрепление отдельных помещений за классами

Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1а	35	Васильева Елена Валерьевна
1б	36	Селезнева Ирина Ивановна
1в	37	Ладанюк Татьяна Сергеевна
1г	40	Шакирова Лариса Владимировна
1д	5	Пономарева Наталья Васильевна
1е	2	Поддубная Марина Викторовна
1ж	6	Демиденко Раиса Николаевна
1з	11	Пунтусова Светлана Алексеевна
2а	7	Захарова Инна Алексеевна
2б	39	Жукова Татьяна Владимировна
2в	43	Макарова Вера Анатольевна
2г	5	Харабадот Марина Юрьевна
2д	9	Рангулова Айгуль Хурматулловна
2е	2	Прудникова Наталья Николаевна
2ж	6	Красноперова Светлана Валерьевна
2з	8	Казазаева Татьяна Георгиевна
2-4АОК	8	Горюнова Татьяна Алексеевна
3а	40	Васильева Светлана Байгузиновна
3б	37	Белич Анастасия Александровна
3в	35	Агамедова Марина Валентиновна
3г	36	Власова Александра Геннадьевна
3д	11	Зябкина Татьяна Леонидовна
3е	1	Гайнихметова Альмира Ралифовна
3ж	3	Алиева Тамила Эйтрамовна
3з	7	Матящук Лариса Григорьевна
4а	34	Шкуратова Елена Васильевна
4б	38	Носкова Таисья Ивановна
4в	33	Канаматова Гульзара Ахматовна
4г	41	Агишева Галия Алиевна
4д	42	Латышева Анна Александровна
4е	8	Казазаева Татьяна Георгиевна
4ж	4	Алексеева Анна Анатольевна
5 а	54	Ибрагимова Чулпан Фанисовна
5 б	55	Асадова Людмила Бехрузовна
5 в	57	Ахмеджанова Гульнара Вильдановна
5 г	61	Губская Наталья Алексеевна
5 д	14	Мацко Светлана Геннадьевна
5 е	6	Тюшкевич Надежда Михайловна
6 а	62	Прошкина Надежда Александровна
6 б	57	Ушакова Елена Зиновьевна
6 в	64	Бутянова Галина Алексеевна
6 г	60	Кох Галина Григорьевна
6 д	58	Конищева Ольга Сергеевна
6АОК	8	Журбенко Наталья Николаевна
7 а	54	Ахмадеева Вера Федоровна
7 б	61	Ишкузина Ольга Дмитриевна
7 в	55	Ечевская Елена Валерьевна
7 г	50	Арбузова Ильмира Рауфовна

7 д	63	Бугакова Наталья Дмитриевна
8 а	59	Лисовая Марина Тимергазиевна
8 б	27	Парфенова Наталья Викторовна
8 в	56	Мельниченко Светлана Борисовна
8 г	52	Коновалов Евгений Анатольевич
8АОК	23	Маммаева Айшат Магомедовна
9 а	63	Мальченко Екатерина Александровна
9 б	62	Прошкина Надежда Александровна
9 в	59	Лукичёва Ольга Александровна
10а	58	Бахшалиева Арузат Тулевова
10б	27	Гуторова Оксана Валериевна
10в	64	Горлова Наталья Юрьевна
11а	13	Власенко Людмила Валерьевна
11б	29	Пирогова Альмира Някиповна
11в	60	Ганина Татьяна Петровна
11г	56	Раенок Нина Александровна

Директору МБОУ «Федоровская СОШ №5»
Т.В. Артюшенко

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

тел.: _____

заявление.

Я, _____
прошу организовать удаленное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моего (моей) сына (дочери) _____
ученика (цы) _____ класса с _____ по _____ .

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и контроля за выполнением заданий. _____

подпись

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

подпись

дата

подпись