



# Памятка по организации приема в первый класс

в 2021-2022 учебном году  
в МБОУ “Федоровская СОШ № 5”

# Нормативно- правовая база

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
4. Постановление администрации Сургутского района ХМАО-Югры № 3858-нпа от 14.09.2020г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района».

# Нормативно- правовая база

5. Постановление Администрации Сургутского района от 5 июня 2017 г. N 1680-нпа "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Сургутский район" (С изменениями и дополнениями от: 31 августа, 15 ноября 2018 г.)
6. Приказ ДОиМП администрации Сургутского района № 400 от 05.06.2018г. "Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Сургутского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет«( с изменениями и дополнениями от 17.02.2020)
7. Постановление администрации Сургутского района ХМАО-Югры № 767-нпа от 05.03.2021г "О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района за конкретными территориями Сургутского муниципального района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района»
8. Правила приема граждан в МБОУ "Федоровская СОШ № 5"

# Набор обучающихся в 1 классы

В **2021-2022** учебном году планируется набор семи классов комплектов с общим количеством обучающихся **176** человек.

4 класса-комплекта с численностью-104 человек по адресу ул.Строителей 25.

3 класса-комплекта с численностью - 72 человека по адресу Савуйская 13

# Сроки приема заявлений в первый класс

**01.04.2021-30.06.2021** - прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в *первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления*, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организации территории.

**06.07.2021-05.09.2021** - прием детей, не имеющих регистрацию на закрепленной территории.

*При приеме документов учитывается регистрация ребенка*

# Документы необходимые для зачисления

1. Паспорт родителя (законного представителя) (подлинник).
2. Свидетельство о рождении ребенка (подлинник).
3. Документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях *в первоочередном порядке* (справка) (при наличии права).

Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки.

Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.

4. Документы, подтверждающие преимущественное право (родство).
5. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

# Документы необходимые для зачисления

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

# Прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте

1. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление (форма 1) в период с 01 февраля по 31 августа в общеобразовательную организацию.
  2. К заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательная организация прилагает следующие документы:
    - согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
    - копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
    - копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
    - справку из общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей в более раннем возрасте.
- Руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня информирует департамент образования о полученном заявлении и наличии указанных в пункте 2 документах в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты.



# Прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте

4. Заявление и предоставленные документы рассматриваются комиссией по выдаче разрешения на прием детей (уведомления об отказе в приеме) в муниципальные общеобразовательные организации Сургутского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в отдельном журнале.

5. Комиссия:

- осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем (позднем) возрасте;
- готовит проект решения о выдаче разрешения на прием либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, и представляет проект документа на

# Прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте

6. Заседание Комиссии может проходить как в присутствии родителей (законных представителей), так и возможно рассмотрение документов без их участия. За день до заседания Комиссии секретарь посредством телефонной связи уведомляет родителей (законных представителей) о месте и времени заседания и уточняет информацию о присутствии (отсутствии) родителей (законных представителей) на заседании.
7. Директор департамента образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в пункте 5. настоящего Порядка.
8. Решение о разрешении, либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию, доводится до сведения заявителя лично или через посредство общеобразовательной организации.
9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее допустимого для начала обучения возраста, может быть обусловлен: наличием противопоказаний по состоянию здоровья.
10. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством

# Зачисление детей в школу

1) Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приёма документов.

2) В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по следующим причинам:

-отсутствия в ней свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

-регистрация на территории, не закрепленной за образовательной организацией, в которую подано заявление в период 01.04.2021-30.06.2021 года.

# Способы подачи заявления в школу

- 1) лично в общеобразовательную организацию (школа самостоятельно устанавливает график приёма документов и размещает его на официальном сайте школы в сети Интернет);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

# Способы подачи заявления в школу

Подача заявлений о предоставлении услуги в электронном виде с использованием Единого портала будет доступна:

получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного зачисления;

2) **С 01.07.2021 по 05.09.2021** - для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация (на имеющиеся вакантные места).

**ВАЖНО:** заявление, поданное в электронном виде с Единого портала, заявитель подтверждает после получения уведомления о регистрации заявления, путем представления подлинников документов в школу.

# Способы подачи заявления в школу

Обращаем внимание родителей, что многократное формирование и отправка заявлений на одного ребенка в личных кабинетах Единого портала, зарегистрированных на родителей (законных представителей), приведет к сбою в работе Единого портала, а именно замедлит скорость передачи всех сформированных заявлений на Едином портале в ведомственную информационную систему ГИС «Образование» по причине создания дублированных заявлений и скопления таких заявлений в очереди на отправку с Единого портала, что повлечет за собой снижение скорости обработки поступивших заявлений ведомством.