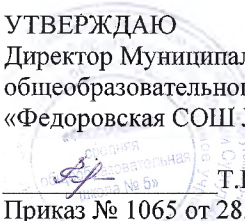


ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Федоровская СОШ № 5»  
Протокол № 1 от 31.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Федоровская СОШ  
№ 5»  
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Федоровская СОШ №5»  
  
Т.В.Артюшенко  
Приказ № 1065 от 28.10.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ «Федоровская СОШ №5».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся общеобразовательной организации, их перевод по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. МБОУ «Федоровская СОШ №5» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

### **2. Текущий контроль успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ.
- 2.5. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
  - письменные проверки - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
  - устные проверки - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, опроса, беседы, собеседования, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачета и др
  - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации

достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах (в т.ч. электронных), дневнике обучающегося).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся учитывается при выставлении четвертных оценок; организованный с использованием дистанционных технологий текущий контроль успеваемости также фиксируется в классном журнале (электронном) и учитывается при выставлении четвертных оценок.

2.9. Оценки по текущему контролю обучающихся, которые временно обучаются в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. вносятся в классный журнал (электронный).

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах (по заявлению родителей, в которых указаны задания по предметам на время отсутствия в школе), в которых не проводилось обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам или в форме письменной работы педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.11. Текущий контроль по ОРКСЭ, элективным, факультативным, индивидуальным и групповым занятиям и занятиям по предпрофильной подготовке, для создания благоприятной психологической атмосферы, не проводится в оценочной системе.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется на основании данного Положения.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

- 3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
  - соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 3.5. Годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) с применением правила математического округления, промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (триместровой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если

учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится с учетом административной контрольной работы за учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация является формой контроля и важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, учебный год).

3.8. Отметка за четверть по каждому предмету определяется путем нахождения среднего арифметического текущих отметок с применением правила математического округления.

3.9. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине *более половины* учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в этих учебных заведениях, и данные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие), год.

3.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

-тестирование,

-административная контрольная работа в 2-11 классах,

-комплексная работа в 2-7 классах,

-во 2-4 классах - итоговая контрольная работа,

-диктант с грамматическим заданием,

-сочинение,

-изложение,

-письменные отчёты о наблюдениях,

-проверочные работы,

-творческие работы (защита творческой работы), рефераты (защита реферата) и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- в 9 классах - защита индивидуального проекта обучающимися (зачетная система);
- в 8-х,10-х классах обучающиеся сдают экзамены по русскому языку и математике. В профильных классах могут вводиться экзамены по предметам профильного изучения. Форма экзамена – устный ответ по билетам, собеседование по вопросам, тестирование, защита творческих проектов – принимается решением методического совета.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа и др.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоги промежуточной аттестации *обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета* образовательной организации.

Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.15. Аттестация обучающихся 2 - 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимся в течение четверти.

3.16. Четвертная оценка по каждому предмету выставляется как средняя арифметическая текущих, результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер

(округление среднего арифметического до целого числа от 1 до 5) с учетом административных контрольных работ. Если в течение четверти в соответствии с Рабочей программой по предмету не проводились контрольные, лабораторные, практические или самостоятельные работы, имеющие контрольный характер, оценка за четверть выставляется как среднее арифметическое.

3.17. При учебной нагрузке по предмету один и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями обучающегося. Такие обучающиеся, имеющие академические задолженности, получают задания по предметам, выполняют их, по мере необходимости консультаций по вопросам посещают, в соответствии с циклограммой школы, дополнительные занятия. Приказом по школе устанавливаются определенные сроки переноса аттестации и ликвидации задолженности.

3.18. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по уважительной причине и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, приказом директора школы предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения с помощью учителя или самостоятельно пропущенного материала и ликвидации задолженности по предмету. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Ликвидация задолженности по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету, который оказывает педагогическую поддержку проводит консультации по пропущенным темам. По результатам ликвидации задолженности и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка в классный журнал.

3.19. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны ликвидировать задолженность по пропущенному материалу в установленные сроки. Письменное уведомление о ликвидации задолженности с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для ликвидации задолженности до конца четверти несут его родители.

По результатам ликвидации задолженности и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка в классный журнал. В случае, если в установленные сроки обучающийся не ликвидировал задолженность без

уважительной причины (не предоставлены справки о болезни, нет освобождения от занятий) ему выставляется в классный журнал оценка «2».

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, **имеющие академическую задолженность**, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

3.24. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по предметам, которые определяются графиком контрольных работ.

3.27. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок (с учетом текущих оценок) с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3.28. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по графику, утвержденному директором школы, с которым должны быть ознакомлены учителя и обучающиеся не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

3.29. Сроки проведения аттестации для обучающихся за год, пропустивших ее по уважительным причинам (представлены справки), а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на



олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы в индивидуальном порядке.

3.30.Административная контрольная работа за учебный год проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. С расписанием должны быть ознакомлены учителя и обучающиеся не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Оценка по учебному предмету за год выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок с учетом результата годовой контрольной работы.

3.31. В случае неудовлетворительного результата годовых контрольных работ по результатам освоения курса в текущем учебном году, обучающемуся предлагаются меры педагогической поддержки, консультации в соответствии с циклограммой школы. После оказанных мер педагогической поддержки обучающемуся выставляется годовая оценка.

3.32.Аттестация по итогам года обучающихся осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок во 2- 9-х классах и полугодовых (с учетом четвертных) в 10-11-х классах с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3.33.Аттестация по итогам года обучающихся по ФГОС осуществляется с учетом:

- предметных результатов (оценка по предметам);
- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по предметам (проектные, исследовательские работы, олимпиадные результаты, результаты внеурочной деятельности).

Информация о результатах аттестации по итогам года каждого обучающегося собирается в Портфолио класса и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.34. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие образовательные программы обучения по всем предметам учебного плана.

3.35. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации за год и решение педагогического совета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в папке класса в учебной части школы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивая контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение *не более года* с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.