

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»
Протокол № 2 от 26.11.2019

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»
Протокол № 3 от 23.10.2019г.



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями администрации ХМАО-Югры и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

1.5. Руководитель методического объединения назначается приказом директора МБОУ «Федоровская СОШ № 5», который составляет план методического объединения классных руководителей в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.

1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть, по результатам которого составляется протокол. Доклады, сообщения, конспекты методических разработок воспитательных мероприятий оформляются в единую «методическую копилку», могут быть рекомендованы к публикации.

1.7. Деятельность методического объединения курирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов и обмен опытом работы.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

-организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

-обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

-формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования

профессиональной компетенции;

-повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

-обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

-координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание условий для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесении на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;
- методического сопровождение деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организацию методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций;
- координации работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- реализация квот на повышение квалификацию.

4. Права и ответственность

4.1. Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства

за пределами школы;

- требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Члены методического объединения несут ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Документация и отчетность

Руководитель методического объединения обеспечивает своевременность оформления следующих документов:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля (анализ годовой работы, копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

6.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

6.4. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские творческие группы педагогов и курирует их деятельность.