

РАССМОТРЕНО
методическим советом
протокол от 29.08.2014г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ФСОШ № 5
Приказ от 01.09.2014г. №464
Т.И. Бибик

**Положение
об организационных формах и процедуре аттестации
на соответствие занимаемой должности педагогических работников
МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует механизм организации проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Положение), реализующих:

- основные образовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования;

- дополнительные образовательные программы в сфере образования.

1.2. В соответствии с ч.4 ст. 49 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации» проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемыми должностями осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказа Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.4. При обработке персональных данных педагогических работников аттестационная комиссия соблюдает требования трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, предусмотренные главой 4 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа №5» конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации и стажу работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей, утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года №761н.

1.6. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.

2. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, влияющих на принимаемые решения.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

- 2.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих ее членов.
- 2.5. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, решение аттестационной комиссии принимается в пользу аттестуемого. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.6. Решение оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.
- 2.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола.
- 2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.
- 2.9. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта возможна не ранее чем год после выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя методического объединения (далее представление) на имя председателя аттестационной комиссии.

3.4. Представление должно содержать: фамилия, имя, отчество; наименование должности на дату проведения аттестации; дату заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и квалификации по специальности; информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности; мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период предшествующий аттестации, сведения о

результатах предыдущих аттестаций. С представлением работник должен быть ознакомлен в письменном виде под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период – с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты, поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

3.5. На основании представления Секретарь аттестационной комиссии определяет сроки и место проведения квалификационных испытаний, о чем письменно уведомляет аттестуемого педагога не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в виде открытого урока и самоанализа педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

3.8. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, в случае невозможности перевода работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.10. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Характеристика документов, образующихся в делопроизводстве в процессе проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.1. Представление руководителя методическим объединением (обязательно содержит подпись представителя выборного органа первичной профсоюзной организации и визу аттестуемого «ознакомлен»). В случае отказа от ознакомления с представлением составляется акт отказа.

4.2. Уведомление о сроках и месте проведения квалификационных испытаний.

4.3. Бланк анализа открытого урока.

4.4. Копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная работодателем (при наличии).

4.5. Протокол заседания аттестационной комиссии;

4.6. Выписка из протокола (в двух экземплярах).

