

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ФСОШ № 5  
Приказ от 30.08.2013г. №467

Т.И. Бибик



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано на основании ст.34 (п. 5) Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования.

Предпрофильная подготовка учащихся – это система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования. К предпрофильной подготовке относится информирование и ориентация учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

Предпрофильная подготовка учащихся организуется для учащихся 8-9 классов общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение принимает решение и несет ответственность за организацию и проведение предпрофильной подготовки учащихся.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки учащихся является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11 классах, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- выявление интересов, склонностей, способностей школьников, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формирование способностей принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;
- обеспечение преемственности между основной и средней школой, а также начальными и средними профессиональными образовательными учреждениями;
- расширение возможностей социализации учащихся.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

3.1. Система предпрофильной подготовки включает в себя:

- введение за счет школьного компонента учебного плана школы элективных курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных, ориентационных;
- при проведении элективных курсов по выбору осуществляется деление класса на группы, если наполняемость класса составляет 25 человек;
- введение накопительной оценки учебных достижений учащихся в форме «портфолио»;
- организация предпрофильной подготовки учащихся через образовательную сеть.

### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

4.1. Предпрофильная подготовка учащихся включает в себя:

- элективные курсы по выбору для учащихся 8-х классов не менее 70 часов в учебный год (2 часа в неделю), для учащихся 9-х классов не менее 105 часов в учебный год (3 часа в неделю).
- информационную работу (профориентационная работа, профконсультирование).

4.2. Предпрофильная подготовка осуществляется по учебному плану школы и расписанию.

В качестве учебных пособий в преподавании элективных курсов используются пособия, рекомендованные МО РФ, в качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания.

Преподавание элективных курсов по выбору учащихся осуществляется по программам, которые:

- разрабатываются педагогами школы, рассматриваются на заседании МО учителей-предметников, согласовывается методическим советом школы и утверждаются приказом директора;
- разработаны работниками других образовательных учреждений и прошедших экспертизу.

4.3. Курсы по выбору носят краткосрочный характер (до 35 часов), вариативный характер, их количество должно быть избыточным.

4.4. Методическое обеспечение курсов включает в себя:

- программу элективного курса, пособия для учащихся (при возможности), материалы для учителя, дополнительная и справочная литература;
- оборудование для проведения эксперимента, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.5. При проведении элективных курсов предполагается использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.6. Результатом усвоения программы элективных курсов является безотметочная аттестация («зачтено» или «незачтено»). Учащийся получает зачёт по курсу, если он посетил не менее 50 % занятий по плану курса. В случае если ученик посетил менее 50 % учебных занятий по уважительной причине, он может быть аттестован с использованием разных форм итоговой аттестации.

4.7. Формами аттестации могут быть:

- защита проекта, реферата, исследовательской работы;
- зачет;
- тестирование и др.

## **5. ПРАВА УЧАЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ.**

### **5.1. Учащиеся имеют право:**

- выбирать элективные курсы из предложенного списка;
- менять набор курсов при завершении программы обучения на выбранных ранее курсах;
- использовать результаты элективных курсов при поступлении в профильный класс.

### **5.2. Педагог имеет право:**

- предлагать тематику элективных курсов;
- при составлении программ элективных курсов использовать программы, разработанные на федеральном и региональном уровне;
- предлагать формы аттестации по завершению элективного курса.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

### **6.1. Учащиеся обязаны:**

- пройти для учащихся 8-х классов не менее 70 часов в учебный год (2 часа в неделю), для учащихся 9-х классов не менее 105 часов в учебный год (3 часа в неделю) элективных курсов за учебный год;
- систематически посещать занятия элективных курсов;
- отчитываться по результатам освоения программы элективного курса.

### **6.2. Педагоги обязаны:**

- вести систематический учет посещаемости учащимися занятий элективных курсов в специально отведенном журнале;
- своевременно информировать классных руководителей о результатах посещения учащимися курсов.

### **6.3. Классные руководители обязаны:**

- вести учет посещаемости учащимися элективных курсов;
- своевременно информировать родителей учащихся о результатах посещения учащимися элективных курсов и успешности обучения на них;
- предоставлять по требованию администрации школы информацию о ходе и результатах предпрофильной подготовки в их классе.

### **6.4. Социальный педагог и педагог-психолог обязаны:**

- осуществлять профориентационную работу и профконсультирование учащихся;
- осуществлять взаимодействие с педагогами, классными руководителями, учащимися и их родителями в рамках предпрофильной подготовки;
- предоставлять по требованию администрации школы информацию о ходе и результатах предпрофильной подготовки учащихся.

