



«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «30» 08 2013г.

«Рассмотрено»  
Председатель  
Управляющего совета  
 А.В.Гуров

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Федоровская СОШ № 5»  
 Т.И.Бибик  
Приказ № 464  
«30» 08 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №5»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы.
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (имеет дополнения и поправки от 2010 года)»
- Федеральный закон от 3 мая 2012г. № 46-ФЗ « О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
- Письмо Министерства образования РФ от 27 июня 2003г. № 28-51-513/16 Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования.
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерство образования и науки РФ от 22.12.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Министерство образования и науки РФ от 17.12. 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Письмо Минобрнауки РФ от 7 июня 2013 г. N ИР-535/07 "О коррекционном инклюзивном образовании детей".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" № 543-п, 2013г.

- Инструктивно-методическое письмо «Содержание и организация логопедической работы общеобразовательного учреждения» 2008г.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изменениями от 18,29 декабря 2006г)

- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период воспитания и обучения в общеобразовательных организациях». № 822 н-2013г.

1.2 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в МБОУ «Федоровская СОШ №5» (далее — Служба сопровождения).

1.3 Под службой сопровождения понимается организационная структура в образовательном учреждении, в состав которой входят специалисты, оказывающие помощь обучающимся с медицинскими, психологическими или специальными проблемами: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, медицинские работники.

## **2. Цель и задачи службы ППиМС сопровождения**

2.1 Цель: комплексное сопровождение обучающихся по созданию условий эмоционально-психологического комфорта и благополучия личностного развития ребенка и обеспечение качества образования за счет оказания помощи в преодолении трудностей в обучении.

2.2 Задачи:

- Выявление и устранение потенциальных препятствий в обучении, и оказание помощи в преодолении отклонений в развитии и адаптации.

- Создание условий для совершения учащимися осознанного, ответственного и самостоятельного выбора его жизненного пути.

- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному и физическому развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.

- Защита прав и интересов ребенка.

- Осуществление связи с семьей и организациями по вопросам социальной адаптации и решения проблем воспитания и обучения.

## **3. Организация деятельности Службы сопровождения обучающихся**

3.1 Деятельность Службы сопровождения финансируется за счет средств бюджета образовательного учреждения.

3.2 Работа специалистов Службы сопровождения организуется для оказания обучающимся в соответствии с планом школы на текущий учебный год, графиком работы, коррекционно- развивающих и компенсирующих программ, утверждённых администрацией школы.

3.3 Служба ППиМС обучающихся осуществляет межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, социальной защиты, органами внутренних дел и прокуратуры, с комиссией по делам несовершеннолетних, защите их прав, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

3.4 Руководство Службой сопровождения обучающихся осуществляет руководитель образовательного учреждения и его заместитель, курирующий деятельность ПП и МСс.

3.5 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами службы оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. [Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ] [Глава 4] [Статья 42]

3.6 Рекомендации и предложения Службы сопровождения по результатам её деятельности выносятся на совещания, методические советы, педсоветы, педконсилиумы для принятия руководством учреждения управленческих решений.

3.7 Специалисты службы ППиМСс оказывают квалифицированную помощь обучающимся в образовательном учреждении группой специалистов службы или одним из них. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного мероприятия и проблемы.

3.8 Специалисты службы сопровождают учебно-воспитательный процесс на основе преемственности и дифференцированности:

- принимают участие и готовят документацию для работы школьной ПМПк;
- проводят комплекс реабилитационных и других мероприятий;
- участвуют в работе Советах профилактики школы;
- оказывают содействие обучающимся в профориентации и социальной адаптации;
- осуществляют комплексные мероприятия по профилактике и выявлению социальной депривации детей и оказывают им помощь;
- организуют работу по профилактике суицидального поведения;
- ведут деятельность по оказанию помощи детям из семей мигрантов (адаптация на основе интеграции деятельности специалистов: социального педагога, педагога-психолога, логопеда и других специалистов, мониторинг);
- осуществляют сопровождение обучающихся, занимающихся в условиях ФГОС;
- выявляют особенности психологического развития и состояния здоровья с целью оказания бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ведут индивидуальный учет результатов коррекционно-развивающей деятельности и хранение информации о результатах диагностики, банки данных на бумажных и электронных носителях;
- используют современные методы коррекции и развития обучающихся и компьютерных программ по направлениям работы специалистов ППиМСс;
- сопровождают обучающихся на основе партнерского взаимодействия с семьей;
- осуществляют сопровождение учебного процесса на основе мониторинга с периодичностью, которая определена планом школы, планами специалистов и измеряемыми характеристиками;
- работа с детьми «группы риска»;
- организуют деятельность детского общественного движения «ЗОЖ» (формирование лидерских качеств, установок на здоровый образ жизни и навыков саморегуляции);
- участвует в судебной-экспертной деятельности (присутствие в дознании, в суде по письменному согласованию с руководителем образовательного учреждения в соответствии с ФЗ № 73 «О государственной экспертной деятельности в РФ, ст. 41»);

- обеспечивают вариативность направлений и факторов помощи, а так же дифференциации уровней психолого-педагогического сопровождения;
- создают условия для самовыражения обучающихся и ситуации успеха;
- выполняют рекомендации районной ПМПК по проведению коррекционно-развивающей работы;
- организуют социально-психологическое тестирование в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленных нормативно-правовых документах в сфере образования;
- ведут на сайте школы раздел по инклюзивному образованию, телефона доверия, консультации участников образовательной среды по вопросам, входящих в их компетентность;
- выявляют индивидуальные способности обучающихся и содействуют развитию одаренности обучающихся с ориентацией на успешность;
- осуществляют комплексную помощь обучающимся на дому (по всем направлениям службы);
- оказывают содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации ребенка- инвалида;
- оказывают помощь в освоении общеобразовательных (адаптированных) программ и создают специальные условия для обучающихся с ОВЗ с учетом их особенностей образовательных потребностей.

#### **4. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

##### **4.1 Деятельность службы осуществляет следующие направления:**

- **просвещение** — формирование и развитие психолого-педагогической компетентности у участников образовательного процесса.
- **профилактика** - предупреждение нежелательных негативных тенденций личностного и интеллектуального развития, и отрицательного воздействия рекламы экстремизма и стигматизации (клички, прозвища) с разработкой конкретных рекомендаций участникам образовательного процесса.
- **диагностика** — психолого-педагогическое изучение обучающихся, на протяжении всего периода обучения, проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся по двум направлениям: первичная диагностика (скрининг) и углубленная диагностика (по запросу участников образовательного процесса и детей ОВЗ).
- **коррекция** — совокупность психолого-педагогических воздействий направленных на исправление личностных и интеллектуальных недостатков отклонений в развитии (психологических, правовых, социальных, педагогических, медицинских проблем) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и специфики проблем по микропрограммам специалистов службы ППиМСс.
- **консультативная деятельность** — оказание помощи обучающимся, на основе партнерского взаимодействия с родителями (законным представителям), кооперация с педагогическими работниками в вопросах развития, воспитания и обучения. Консультирование осуществляется с использованием современных технологий (психоконсультативной практики с элементами психотерапии (цветотерапия, куклотерапия, песочная терапия, арттерапия и т.д.) и форм: (индивидуальные, групповые, сайт-консультации и т.д.)



- **информирование участников образовательного процесса** – информирование о целях и результатах, проводимой деятельности специалистами службы сопровождения с обучающимися.
- **экспертная деятельность** – экспертиза социальной и образовательной среды.
- **проектирование** – разработки коррекционно- развивающих и компенсирующих программ (микропрограмм).

## **5. Принципы работы службы психолого-педагогического и медико-социальной помощи обучающимся**

5.1 Работа специалистов Службы сопровождения организуется на основе этических принципов деятельности (Приложение №1).

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды знаний специалистов.
6. Принцип благополучия обучающихся.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования участников образовательного процесса о целях и результатах обследования обучающихся.

## **6. Ответственность специалистов службы психолого-педагогического и медико- социального сопровождения обучающихся**

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность диагностического заключения;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся и их семей.

## **7. Документы специалистов службы ППиМСс**

7.1 Специалисты службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся ведут следующую документацию:

- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- банк данных на детей с ОВЗ;
- социальный паспорт школы;
- банк диагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- банк результатов обследования;
- журнал регистрации индивидуальных и групповых консультаций;
- журнал запросов;
- планы и программы коррекционной, развивающей и компенсирующей деятельности;
- методические рекомендации для педагогов;
- выданные рекомендации для родителей;
- журнал диагностической работы;

- журнал о проделанной работе (диагностической, коррекционной, развивающей, просветительской, консультативной психопрофилактики);
- папка аналитические отчеты (за предыдущие периоды);
- план – график на неделю;
- циклограмма работы специалиста службы;
- график работы специалиста на текущий учебный год;
- лист коррекционной работы;
- реестр перечня используемых программ и методов (их краткая характеристика);
- папка с документами МО службы ППиМСс;
- индивидуальная карта ребенка;
- рабочие материалы специалиста службы;
- нормативно-правовые документы специалиста;
- паспорт кабинета.

**Этические принципы специалистов службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.**

**1. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

1. Информация, полученная специалистом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.

**2. ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ**

1. Специалист четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.  
2. Специалист несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

**3. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. Специалист осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.  
2. Проводя исследования, специалист заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.  
3. Специалист несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он диагностическую работу сам или она идет под его руководством.  
4. Специалист несет профессиональную ответственность за собственные высказывания, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.  
5. Специалист в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.  
6. Специалист может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

7. При принятии решения об оказании помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) специалист несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

**4. ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ**

1. Специалист планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.  
2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, специалист руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает специалист, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.