



## Положение об учебном кабинете

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об учебном кабинете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации Постановление от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;
- Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. N 03-417 "О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений";
- Федеральным законом РФ от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Приказом МЧС России от 21.12.2005 года №993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

1.2 Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

1.3 Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения. Площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе.

1.4 Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению, развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

### 2. Основные требования к учебному кабинету.

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный

стандарт, календарно-тематические планы, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы МБОУ «Федоровская СОШ №5»

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.
- средства индивидуальной защиты

(-Федеральный закон РФ от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне».

-приказ МЧС России от 21.12.2005 года №993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».)

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ, аптечка), пожарной безопасности (первичные средства пожаротушения), электробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

8. Наличие расписания работы учебного кабинета:

- по обязательной программе
- факультативным занятиям
- программе дополнительного образования
- индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися
- консультации и др.

### **3. Требования к документации кабинета.**

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.

4. Правила пользования кабинетом обучающимися.

5. График занятости кабинета.

6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.

7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором гимназии).

#### **4. Оценка деятельности кабинета.**

1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.
2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются лучшие кабинеты.